

Allmänt	I denna beskrivning presenteras i sammanfattad och begriplig form de uppgifter som enligt dataskyddsförordningen ska ges till den registrerade. Observera att innehållet kan ändras som en följd av ändringar i lagstiftningen, rättspraxis eller vårt företags praxis. I denna beskrivning hittar du aktuell information om vår praxis med anknytning till behandling av personuppgifter.
Beskrivningens namn	Attendo – Marknadsföringsregister
Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter	Attendo Ab (och dess koncernbolag) PB 750 (Östersjögatan 9), 00181 Helsingfors tfn 030 634 2000
Dataskyddsbud och kontaktuppgifter	Attendo Oy: Päivi Kivijakola, Dataskyddssamordnare Elektroniikkatie 2 A, 90590 Uleåborg tietosuojaava@attendo.fi Attendo Group: Fredrik Lagercrantz, Attendo Group CFO och DPO Attendo Box 715 18217 Danderyd
Syften med behandlingen av personuppgifter	Vi använder registrerade personuppgifter för följande ändamål: - Marknadsföring och försäljning av produkter och tjänster

<p>Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Behandlingen av personuppgifterna i detta personuppgiftsregister är baserad på följande rättsliga grunder:</p> <p>Samtycke</p> <p>Personuppgifterna behandlas med stöd av samtycke när Attendos produkter eller tjänster marknadsförs till kunder med hjälp av elektronisk direktmarknadsföring.</p> <p>Den personuppgiftsansvariges berättigade intresse</p> <p>Personuppgifterna behandlas med stöd av den personuppgiftsansvariges berättigade intressen när tjänster med anknytning till ett befintligt avtal marknadsförs till kunder och</p>			
	<p>marknadsföringen inte genomförs som elektronisk direktmarknadsföring.</p>			
<p>Uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter samlas från:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunden själv - Attendos övriga register som innehåller uppgifter om kunder, i fråga om uppgifter som erhållits med kundens samtycke. 			
<p>Registrerade</p>	<p>Personer som har gett sitt samtycke till marknadsföring.</p>			
<p>Personuppgiftsgrupper</p>	<p>Alla uppgifter i marknadsföringsregistret utgör en logisk helhet.</p> <table border="1" data-bbox="523 1375 1474 1581"> <tr> <td data-bbox="523 1375 790 1581"> <p>Kontaktuppgifter</p> </td> <td data-bbox="790 1375 1474 1581"> <ul style="list-style-type: none"> - Kundens namn - Telefonnummer - E-postadress - Information med anknytning till kundens tjänster </td> </tr> </table>		<p>Kontaktuppgifter</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kundens namn - Telefonnummer - E-postadress - Information med anknytning till kundens tjänster
<p>Kontaktuppgifter</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kundens namn - Telefonnummer - E-postadress - Information med anknytning till kundens tjänster 			
<p>Mottagare av uppgifter eller grupper av mottagare</p>	<p>Attendo lämnar inte ut uppgifter till utomstående aktörer.</p>			

<p>Överföring av uppgifter</p>	<p>Den personuppgiftsvarige anlitar utomstående aktörer som bistår med behandlingen av personuppgifter bland annat i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administration och utveckling av IT-system - Åtgärder med anknytning till marknadsföring, t.ex. sändning av marknadsföringsmeddelanden per e-post till kunderna <p>Dessa tjänsteleverantörer behandlar personuppgifterna på uppdrag av den personuppgiftsansvarige och för den personuppgiftsansvariges del. I behandlingen av uppgifterna iakttas den gällande lagstiftningen och behandlingen sker alltid i enlighet med denna beskrivning. Detta garanteras bland annat genom avtal mellan organisationerna.</p>
<p>Överföring eller utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Den personuppgiftsansvarige överför personuppgifter med anknytning till tidsbeställning som görs på nätet utanför EU och EES. Orsaken till överföringen är administration och utveckling av webbsidorna.</p>
<p>Uppgifternas lagringstid och kriterier för bestämning av lagringstiden</p>	<p>Personuppgifterna lagras tills samtycket återkallas.</p>
<p>Den registrerades rättigheter</p>	<p>Nedan beskriver vi den registrerades rättigheter och principer relaterade till dessa rättigheter:</p> <p>1. Rätten att få tillgång till uppgifter</p>

	<p>Den registrerade har rätt att få en bekräftelse på om personuppgifter har behandlats av den personuppgiftsansvarige samt rätt att få en kopia av personuppgifterna. Kopian skickas antingen elektroniskt eller i dokumentform per post.</p> <p>2. Rätten att få uppgifter rättade</p> <p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige rättar oklara eller felaktiga uppgifter som gäller den registrerade. Uppgiftens felaktighet avgörs från fall till fall beroende på huruvida uppgiften är felaktig med tanke på behandlingens syfte (onödig, bristfällig, föråldrad).</p> <p>3. Rätten att få uppgifter raderade ("rätten att bli glömd")</p> <p>Den personuppgiftsansvarige är i regel skyldig att lagra personuppgifterna under kundförhållandets hela giltighetstid och ännu efter att kundförhållandet upphört. Du har alltså inte rätt att få dina uppgifter raderade om det är nödvändigt att behandla uppgifterna med stöd av lagstiftning som tillämpas på den personuppgiftsansvarige, för att fullgöra en lagstadgad skyldighet som förutsätter behandling eller om behandlingen sker för att upprätta, framlägga eller försvara ett rättsligt yrkande.</p> <p>4. Begränsning av behandlingen</p> <p>Den registrerade har rätt att i vissa specialsituationer som specificeras i lagstiftningen begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas.</p> <p>5. Invändningar mot behandlingen</p> <p>Den registrerade har rätt att göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter när behandlingen grundar sig på den personuppgiftsansvariges berättigade intresse eller personuppgifterna behandlas för direktmarknadsföring.</p> <p>6. Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat</p> <p>Den registrerade har rätt att begära att uppgifter om den registrerade överförs i maskinläsbar form till en annan tjänsteleverantör. Denna rätt gäller uppgifter som är i elektronisk form och vars behandling grundar sig på antingen samtycke eller verkställande av ett avtal.</p> <p>7. Rätten att återkalla sitt samtycke</p> <p>I situationer där behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt</p>
--	---

	<p>Samtycke. Efter att samtycket har återkallats avslutas den behandling som grundar sig på samtycket.</p> <p>8. Rätten att lämna in ett klagomål till myndigheten</p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte har behandlat uppgifterna lagenligt, kan den arbetssökande lämna ett klagomål till dataskyddsmyndigheten om den lagstridiga behandlingen.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska svara på alla begäran med anknytning till registrerades rättigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader med hänsyn till begärens komplexitet och omfattning. Om tidsfristen förlängs, underrättar vi alla som omfattas av begäran om förseningen och de orsaker som lett till förseningen inom en månad efter att ha tagit emot begäran.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige måste identifiera den registrerade för att alla rättigheter ska kunna utövas. Identifieringen görs alltid med användning av identifieringsmetoder som godkänts av den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Närmare information om praxis med anknytning till utövandet av den registrerades rättigheter finns på Attendos webbsidor i den dataskyddspolicy som beskriver behandlingen av personuppgifter.</p>
Principer för skyddande av uppgifter	<p>Följande metoder används för att skydda uppgifterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppgifterna finns i lokaler som skyddats genom passerkontroll - Användningen av uppgifter har begränsats genom användarbehörigheter - Anvisningar om användningen av uppgifter har utfärdats inom organisationen - Personalen utbildas i tillvägagångssätten med anknytning till behandling av uppgifter och dataskydd - Uppgifterna har säkrats och skyddats på vederbörligt sätt