

Päivämäärä 5.10.2021	Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite Attendo Taivallahti Mechelininkatu 32 A-B 00260 Helsinki
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö	Hoivakodin johtaja Tiia Santala puh: 044 743 1031 tiia.santala@attendo.fi
Yksikön lähiesimies	Tiia Santala
Paikkamäärä	45 paikkaa tehostettua palveluasumista 2. krs 22 paikkaa (2 tyhjää huonetta) 3. krs 23 paikkaa (2 tyhjää huonetta) (lisäksi talossa 18 paikkaa kevyttä palveluasumista/senioriasumista)
Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita)	Yksikössä on 41 asukasta, kaikki helsinkiläisiä (Helsingin sijoittamia asukkaita) (1 asukas siirretty juuri ja ei vielä kirjattu sisään sekä 2 kotihoidon palveluseteli asukasta, jotka asuvat tehostetun puolella, ympärivuorokautinen päätös puuttuu).

Huomiot

1. Henkilöstö		
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä
	Sairaanhoidtaja/terveydenhoitaja	2
	Lähihoitaja	23 ja 3 lh -oppisopimusopiskelijaa
	Hoiva-avustaja	2
	Kuntoutushenkilöstö	Ei omaa kuntoutushenkilöstöä, itse maksavana mahdollisuus fysioterapiapalveluihin FysioGeriatrria tarjoaa palveluitaan 5 h/viikko, sisältäen kerroksissa ohjeistusta asukkaiden hoitoon sekä tuoli- ja kuntosali ohjausta.
	Tukipalveluhenkilöstö	1 siistijä (Ruoka tulee Harmonian keittiöstä) 2 hoivakoti apulainen, tukihenkilöt tekevät myös viikonloppuvuoroja.
	Muu, mikä? Sosiokulttuurinen työntekijä aloittamassa	aloittaa 11.10.2021

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	<p>Ikääntyneiden ostopalvelut –yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta toteutuneiden työvuorojen 23.8 -3.10.2021 kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,74 asiakasmäärän ollessa käyntihetkellä 38, jotka huomioitiin laskennassa.</p> <p>Helsingin ostopalvelusopimuksen edellyttämä toteutunut vuorokautinen henkilöstömitoitusvaade 0,5 täyttyi hyvin. Huomioitavaa on, että lyhyiden sijaisuuksien ja sijais-tavien työntekijöiden määrä yksiköissä on melko suuri.</p> <p>Vanhuspalvelulain mukaan vuoden 2021 alusta henkilöstömitoituksen on oltava vähintään 0,55. Kyse on lakisääteisestä vähimmäismitoituksesta, joka koskee sekä julkisia että yksityisiä palveluja.</p>				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	<p>Yksikössä työskentelee määräaikaista työntekijöitä, jotka eivät halua tarjouksesta huolimatta toistaiseksi voimassa olevaa työsopimusta. He haluavat työskennellä määräaikailla sopimuksilla.</p> <p>Kesällä yksikössä jouduttiin käyttämään vuokratyövoimaa ja sijaisia runsaasti. Kesän jälkeen työntekijä tilanne rauhoittunut. Tällä hetkellä yksikössä on käytössä omat tutut keikkalaiset, jotka ovat mm. aiemmin työskennelleet yksikössä.</p>				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, pysyvyys, vaihtuvuus)	<p>Yksikön johtaja kuvaa tämän hetkistä henkilöstötilannetta hyväksi, tämän hetkellä yksikössä olevalla asukas määrällä. Henkilöstötilanne/henkilöstö saatavuus ei ole vielä niin hyvä, että yksikön vapaan olevia paikkoja voisi täyttää uusilla asukkailla.</p> <p>Yksikössä on avoimia tehtäviä. Kuukauden sisään 3. kerroksessa on aloittamassa kolme-neljä (3-4) työntekijää. Lisäksi 2. kerroksessa on uusia työntekijöitä aloittamassa työskentelyyn. Haasteena on ollut joidenkin sovittujen uusien työntekijöiden työn aloitus, sopimuksesta huolimatta he eivät ole ottaneet vastaan tarjottua työtä. Tällöin rekrytointi prosessi on jouduttu aloittamaan uudelleen.</p> <p>Osalla työntekijöistä suomen kieli tuottaa haastetta. Yksikössä on järjestetty kesän jälkeen suomen kielen kursseja halukkaille työntekijöille. Työjärjestelyillä ja organisoimalla työtä on pyritty luomaan asiakas- ja omaislähtöinen työskentelytapa.</p> <p>Yksikössä henkilökunnan tekemät ylityöt ovat vähentyneet ja tasaantuneet kesän jälkeen. Lisäksi yksikössä on ollut heinäkuussa/kesällä haasteena korkeat sairauspoissaolot, jotka ovat syksyn myötä tasaantuneet. Kesä 2021 jää henkilöstön mielikuviin haastavana, rankkana sekä työntäyteisenä.</p>				
2. Henkilöstön osaaminen					

<p>Perehdyttäminen (perehdytysuunnitelma, käytännöt)</p>	<p>Yksikön vastaava sairaanhoitaja kertoi saaneensa hyvän perehdytyksen, mutta haastetta oli tutustuminen uusiin asiakkaisiin sekä samalla oppia yksikön käytänteisiin. Uuden työntekijän aloittaessa yksikössä, työntekijä työskentelee "vanhan" työntekijän parina suunnitellusti muutamia päiviä.</p> <p>Perehdytyksen työkaluna toimii Attendon oma perehdytysohjelma, VALO intrassa, joka sisältää tietoturva (GDPR tietoturva) ym. asioita. Tutustuttuaan ko. asioihin perehtyjä saa suoritemerkinnän.</p>
<p>Koulutus (koulutusuunnitelma, täydennys- ja lisäkoulutus)</p>	<p>Yksikköön on laadittu koulutussuunnitelma, joka sisältää mm. EA koulutuksen ja turvallisuuteen liittyviä kuten mm. paloturvallisuus, sekä uhkatilannekoulutuksen. Koulutukset alkavat syksyllä 2021.</p> <p>RAI koulutukset ovat yksikössä suunnitelmassa, ja käynnissäkin jo, vastaaville sairaanhoitajille alkamassa koulutukset tämän osalta.</p> <p>Yksikössä saatavilla myös verkkokoulutuksia esim. haavahoidosta ja saattohoidosta. Henkilökunnalle mahdollistetaan heidän tarvitsemiaan koulutuksia.</p> <p>Yksikön kaikki hoitajat ovat käyneet Hilikka - hoitosuunnitelma koulutuksen, tätä koulutusta ja kirjaamiskoulutusta jatketaan koko ajan.</p>
<p>Kokouskäytännöt</p>	<p>Yksikössä pidetään kerran viikossa tiimi-kokoukset kerroksittain, joissa käsitellään kerroksen liittyviä asioita. Henkilöstöpalaverit on myös pidetty kerran viikossa tai kerran kahdessa viikossa, jossa käsitelty henkilöstöön liittyviä asioita, koulutuksiin liittyviä asioita sekä käsitelty tehtyjä poikkeamia ja käyty niitä läpi. Lisäksi palaverissa käsitelty muun muassa työelämän pelisääntöjä ja suunniteltu tyhy -päivä.</p>
<p>RAI-osaaminen</p>	<p>RAI osaaminen on vaihtelevaa vielä yksikössä. Osalla henkilöstöstä kielitaito tuo haasteita RAI:n tekemiseen. Kerroksissa pyritty yhteistyössä tekemään RAI arvioin- teja.</p>
<p>3. Lääkehoito- ja lääkehuolto</p>	
<p>Lääkehoitosuunnitelma (pvm, lääkärin allekirjoitus, sijainti, vastuut, prosessi)</p>	<p>Lääkehoitosuunnitelmaa on päivitetty, mutta on vielä työn alla vastaavilla sairaanhoitajilla.</p>
<p>Lääkeluvat (määrä, valmiit / prosessissa olevat, vakituiset, sijaiset)</p>	<p>Lääkeluvat käyty yksikössä läpi uudelleen uuden johtajan aloittaessa yksikössä. Vastaavat sairaanhoitajat ovat ottaneet näytöt, joita puuttunut, jotta luvat saadaan lääkehoito-ohjeistuksen mukaiseen kuntoon. Myös lääkehoidon perehdytyksiä on käyty henkilöstön kanssa läpi ja osa vielä edelleen työn alla.</p> <p>Lääkelupia löytyi yksiköstä kaikkiaan 33 kappaletta, jossa on mukana sekä vakituiset, että sijaiset.</p> <p>Lääkeluvallisista hoitajista tehty kooste lääkehuoneen seinälle molempiin kerroksiin.</p>
<p>Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy (määrä, miten käsitellään)</p>	<p>Uuden yksikön johtajan aikana eli toukokuusta tähän lokakuun alkuun on lääkepoikkeamia kirjattu neljä (4) kappaletta. Ajatuksena on, ettei raportteja ole tehty kesän aikana kaikista niistä tapahtumista, joista olisi pitänyt tehdä. Tehdyt poikkeamat käyty yksikössä läpi ja kannustettu henkilöstöä tekemään kaikista lääkepoikkeamista raportteja. Henkilöstön kanssa on kerrattu lääkepoikkeaman teon prosessia. Henkilöstölle on painotettu, että syyllisiä ei etsitä, vaan yritetään etsiä kehitettäviä kohtia lääkehoidon prosessissa.</p>

<p>Tilojen asianmukaisuus</p>	<p>Lääkehuoneet sijaitsevat molemmissa kerroksissa. Tilat ovat asianmukaiset. Lääkehoidon prosessien toteutumiseen on kiinnitetty huomiota turvallisen lääkehoito-oppaan mukaisesti, uuden yksikön johtajan aloittaessa.</p> <p>Anja -lääkepussirullat ovat siististi ja asukaskohtaisesti nimettyinä sekä asukkaiden tarvittavat lääkkeet, jotka ovat omissa koreissaan lukittavissa kaapeissa. N –lääkkeet ovat asianmukaisesti säilytyksessä, erillisessä lukitussa lokerossa. N –lääkkeiden kulutuseurantakorttien merkinnät on tehty asian mukaisesti kaksoiskuittauksin. Lääkejääkaapin lämpötilan seuranta on toteutunut säännöllisesti, turvallisen lääkehoito-oppaan mukaisesti. Lääkehuoneeseen kulku tapahtuu tunnistelätkällä, ainoastaan lääkeluvallisilla hoitajilla. Yksikössä on kahdet lääkekaappien avaimet, jotka lääkeluvallinen hoitaja kuittaa vuoron alussa itselleen.</p> <p>Viiltävä- ja /särmä- sekä lääkejätteille on asianmukaiset säilytys- ja hävitys prosessit.</p>
<p>4. Lääkäripalvelujen toimivuus</p>	
<p>Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja</p>	<p>Terveystalo</p>
<p>Yksikön palaute lääkäripalvelusta</p>	<p>Alkukokouksien jälkeen lääkäripalvelut toimivat. Lääkäri käy yksikössä sopimuksen mukaisesti kerran kuukaudessa, muutoin tavoitettavissa puhelimitse sekä sähköpostilla.</p>
<p>5. Hoito ja yksikön toiminta</p>	
<p>Omavalvontasuunnitelma (pvm, sijainti, henkilöstön osallisuus?)</p>	<p>https://www.attendo.fi/4a5ce7/siteassets/documents/ovs/attendo-taivallahti-omavalvontasuunnitelma.pdf Omavalvontasuunnitelma löytyy internetistä, päivättyä 6.9.2021</p>
<p>Hoitotyön suunnitelma (asiakaslähtöisyys, tavoitteet, keinot, arviointi)</p>	<p>Voimavara- ja hoivasuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla neljän (4) helsinkiläisen asukkaan osalta, kaksi asukasta kummastakin kerroksesta. Kolme voimavara- ja hoivasuunnitelmaa neljästä oli ajantasaista, päivitettyä ja yksi oli päivittämistä vaille.</p> <p>Tarkastelluissa voimavara- ja hoivasuunnitelmissa oli kuvattu asukkaan lähtötilanne ja tavoitteet oli laadittu. Hoitotyön keinot oli merkitty kolmessa, yhdessä ne puuttuivat. Rajoittamistoimista jäi kaipaamaan merkintää asukkaan hoitosuunnitelmiin. Osassa oli hienosti ja laajasti laadittu voimavara- ja hoivasuunnitelma painon seurantaan ja oli huomioitu suun hoito, lääkehoito sekä mainittu diagnoosit. Tarkastelluissa voimavara- ja hoivasuunnitelmissa löytyi lähes kaikista RAI –mittareiden tunnuslukuja. Vielä tarvittaisiin asukaskohtaisia avaamista, mitä nämä RAI –mittareiden lukemat tarkoittavat asukaskohtaisesti. Kaikista puuttuivat ajantasaiset väliarviointit.</p> <p>Päivittäinen hoitotyön kirjaaminen oli vielä tehtäväkeskeistä ja niukkaa. Kirjaamisen tulisi kuvata asukkaan tilaa ja olla arvoisaa. Hienoa on, että kirjauksista löytyi myös useamman asukkaan kohdalla asukkaiden mielialan, voinnin, tekemisen ulkoilun kuvausta.</p> <p>Päivittäisessä hoitotyön kirjaamisessa suositellaan, että asukas nostetaan keskiöön ja hänen yksilölliset voimavaransa tunnustetaan, kirjataan sekä tuetaan voimavaroja. Tavoitteisiin pääsyä arvioidaan säännöllisesti. Tarkoituksena on kuvata asukkaan toimintakykyä, vointia, mielipidettä, näkökulmaa, osallistavaa ja kodinomaista arkea. Kirjaamisen tulee pohjautua hoitotyönsuunnitelmassa asetettuihin asukkaan tavoitteisiin.</p>

Ulkoilun toteutuminen	Attendolla on nostettu asukkaiden ulkoilu elintärkeäksi tavoitteeksi ja toteutumista seurataan tiiviisti. Asukkaiden ulkoilun toteutumista seurataan yksikössä viikkotavoite tasolla. Ulkoilua asukkaiden kanssa tehostetaan, työtä organisoidaan ja mietitään niin, että asukkaat pääsevät ulkoilemaan viikoittain. Lisäksi yksikössä aloitettiin sosiaali- ja terveystoimen työntekijä, joka tulee laatimaan yksikköön viikko-ohjelman, jossa myös ulkoilu huomioidaan.
6. Poikkeamat ja palautteet	
Asiakas- ja omaispalautteet	Kirjallisia palautteita ei ole tullut yksikköön. Yksikön johtaja on keskustellut muutamien omaisten ja asiakkaiden kanssa tilanteen niin vaatiessa, kuulluksi tulemisen varmistuen. Yksikön johtaja pyrkii huomioimaan asioita yhdessä henkilöstön kanssa etupainotteisesti, asioihin tartutaan ja huomioidaan, ennen kuin kirjallisia palautteita saadaan.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Henkilöstön kanssa on puhuttu asiasta sekä kerrottu, mistä kaavake löytyy, jos esille asioita joista täytyy tehdä ilmoitusvelvollisuus ilmoitus. Työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta kerrataan säännöllisesti.
7. Yhteenveto ja erityiset huomiot	
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Tilat olivat siistit ja puhtaat.
Yhteenveto	<p>Käynti Attendo Taivallahden yksikköön tehtiin puolenpäivän aikaan. Olotilassa asukkaat olivat ylhäällä runsaslukuisena. Osa istui pöydän ääressä seuraten yksikön elämää ja osa asukkaista oli liikkeellä yksikön avarissa tiloissa. Yksikön sairaanhoitajan koira oli asukkaiden seurana ja tuomassa iloa yksikön asukkaiden arkeen.</p> <p>Vanhuspalvelulain mukainen 0,55 mitoitus täyttyi yksikössä hyvin. Uusi yksikön johtaja on aloittanut työnsä loppukeväästä. Lisäksi molemmissa kerroksissa on aloittanut loppukesän aikana tiimivastaava sairaanhoitajat. Näiden lisäksi muuta henkilöstöä on vaihtunut yksikössä melko runsaasti kesän aikana. Yksikön johtaja on yhdessä tiimisairaanhoitajien kanssa tarttunut yksikön kehitettäviin asioihin, vieden niitä eteenpäin yhdessä henkilöstön kanssa. Haasteellisen kesän jälkeen henkilöstötilanne on vakiintunut syksyn myötä ja sijaistarve vähentynyt. Tarkasteluilla listoilla sijaistarve oli vielä runsas, mutta hienoa oli, että puutevuoroihin oli saatu henkilöstöä.</p> <p>Voimavara- ja hoivasuunnitelmat ovat yksikön kehittämisen kohteena. Samoin RAI-toimintojen, -mittareiden merkitystä ja tekemistä yksikössä lähdetään edelleen kehittämään, opiskelemaan ja työstämään, osana voimavara- ja hoivasuunnitelmien laadintaa.</p>
Sovitut jatkotoimenpiteet	Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä

20.10 sisäinen auditointi tulossa yksikköön

Attendolla tehdään auditointi 2 kertaa vuodessa, johtamisen tueksi