



Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 28.8.2025 klo 10.00
Yksikkö: Attendo Oy, Valkamahovi, (ryhmäkodit Uisko, Poiju ja Kummeli)
Yhteystiedot: Vartioharjuntie 3 A, 00950 Helsinki
Y-tunnus: 1755463–2
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 8.10.2024 Ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐
Yksikön asiakasprofiili: Alle 65-vuotiaat monisairaant (erilaisia sopimuksia)
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: paikkamäärä yht. 45/43 , Uisko 16/16, Poiju 13/11, toisessa kerroksessa Kummeli 16/16 Helsingin asiakkaita oli yhteensä 24, joista 12 alle 65-vuotiaasta, 12 vammaispalvelun asiakasta. Muilta hyvinvointialueilta asiakkaita loput (erilaisin sopimuksin) Vantaa-Kerava, Länsi-Uusimaa, Keski-Uusimaa, Kymenlaakso.
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Kamu Kharel sairaanhoitaja/ terveydenhoitaja
Yksikön lähiesihenkilö: Palvelukodin johtaja sh/th, YAMK johtaminen ja kehittäminen, Kamu Kharel puh: 044 494 3442 kamu.kharel@attendo.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: johtaja Kamu Kharel ja tiimivetäjä
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja	19
Hoiva-avustaja	3
Kuntoutushenkilöstö	
fysioterapeutti	1
sosionomi (myös lähihoitajan tutkinto)	1

Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulaiset huolehtivat keittiötehtävistä, tiskeistä, pyykkien pesemisestä sekä hoitotarvikekaappien täyttämisestä. Ruoka Attendo Svengistä, lämmitetään naapuritalossa Linnanharjussa. Siivouspalvelut: N-Clean Oy	3		
Muu, mikä? Lähihoitaja oppisopimusopiskelijat Kansainvälinen sairaanhoitaja kieliharjoittelija, lähihoitajaopiskelijat	1 1		
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa		
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö		
Sote-koulutettu henkilöstö	Kummeli.: 1 sh, 1sh opisk, 1lh opisk. 1lh /hyppäri) Uisko.: 1 ha, 2lh Poiju.: 1sh, 1lh (hyppäri), 1 ha, 1lh	Kummeli.: 2 lh, 1 oppisop. opisk Uisko. 1lh, 1h opisk.opisk. Poiju 1 lh, 1lh opisk.	Kummeli (2krs.): 1lh Uisko ja Poiju (1krs.): yhteinen yöhoitaja
Kuntoutushenkilöstö	1 ft		
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)			
Tukipalveluhenkilöstö	1 hoitoapulainen		
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ Työntekijän rikosrekisteri tarkistetaan ja merkitään tarkistetuksi			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)			
Lääkkeiden koneellinen annosjakelu Pharmados Oy, Apteekkipalvelut: Primavera, Itäkeskus, Helsinki , Hygienia- ja toimistotarvikkeet: Pamark Business Oy , Pesulalaitteet: Electrolux Professional Oy , Elintarvikkeet: Meira Nova Oy ,Hoitajakutsujärjestelmät: Tunstall Oy , Apuvälineet: Berner Oy , Laitehuollot ja -korjaukset: AlluMedical Oy , Kiinteistöhuolto: Man in Van Oy ,Siivouspalvelut: N-Clean Oy , Jätehuolto: HSY, SITA , Ateriapalvelut: Attendo Oy, Svengi keskuskeittiö, Hoivakoti Linnanharjun keittiöstä ruuan lämmitys arkipäivisin. Siivouksen kanssa säännölliset tapaamiset ja kokoukset. Palautteita saadaan. Asioihin reagoidaan heti. Alihankkijoiden toiminnan sopimuksenmukaisuutta ja laatua seurataan ja arvioidaan kodin arjessa säännöllisesti henkilöstön ja esihenkilön toimesta. Mahdolliset havaitut poikkeamat ilmoitetaan välittömästi kodin esihenkilölle, joka on yhteydessä alihankkijan edustajaan poikkeaman korjaamiseksi. Hankintapalveluiden toimesta toimittajayhteistyön sujuvuutta ja saatuja palautteita ja reklamaatioita käsitellään säännöllisin palaveroin ostopalveluiden tuottajien kanssa, jolloin yhteistyötä voidaan kehittää edelleen sekä sovittuja vaatimuksia ja laatukriteerejä voidaan tarkentaa.			
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)			
Henkilöstötilanne yksikössä tällä hetkellä hyvä. Avoimia tehtäviä ei ole, määräaikainen sijaisuus auki, työntekijän ollessa perhevapaalla. Vaihtuvuutta ei juurikaan ole viime aikoina ollut. Haastateltu henkilöstö kertoi viihtyvänsä yksikössä työssä. Viime vuonna 5 % ollut vaihtuvuutta Attendon omassa seurannassa.			

Sijaiset

(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Yksiköllä on oma sijaislista omista tutuista keikkalaisista, joita voidaan tarvittaessa pyytää puutevuoroon. Mahdollisuus on myös käyttää Attendon omaa sijaispoolin, mutta tätä käytetään kuitenkin harvemmin. Talon omalta keikkalistalta saadaan useimmiten tekijät puutteisiin. Kausi flunssien aikana toisinaan vaikeampi saada sijaisia.

Hoitohenkilöstömitoitus

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Attendo Valkamahovin henkilöstömitoitusta toimitettujen toteutuneiden työvuorolistojen perusteella ajalla 14.7.-24.8.2025. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,69 asiakasmäärän ollessa ka 40,7.

Tarkastetulla ajanjaksolla yksikkö ei täyttänyt Helsingin palvelukuvauksen 0,7 henkilöstömitoitusvaadetta.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Attendolla käytössä Valo-sovellus, jossa on sähköinen perehdytysmateriaali, jonka uusi työntekijä suorittaa vaiheittain. Tiimivastaava ottaa uuden työntekijän vastaan. 3–4 päivää varattu perehdytykseen, riippuen uuden työntekijän koke- musta ja työhistoriasta.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenki- lön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä	Uuden työntekijän kanssa johtaja käy vuoropuhelua ja keskusteluja työntekijän aloittaessa yksikössä. Myös koko tiimi tukee ja perehdyttää, jokainen osaltaan uutta työntekijää.	
Muut huomiot:	Uuden työntekijän aloittaessa hänen yksilölliset toiveensa huomioidaan esim. ryhmäkotien suhteen.		

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutussuunnitelma tehdään vuosittain. Vuosikellon mukaan jaetaan koulutuksia. Koulutustuokioita on yksikössä viikoittain. Paloturvallisuus, EA-koulutuksia ollut viime vuonna. Haavahoitokoulutus ollut juuri eilen, joka on toivottua koulutusta henkilöstön keskuudessa. Lisäksi on ollut koulutuksia erilaisista taudeista, kuten mm. ALS ja MS taudeista. Lisäksi ollut koulutuksia perushoidon toteuttamisesta, ergonomiasta, asentohoidosta. Myös laadukas kirjaaminen ja RAI: sta ollut koulutuksia.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Johtaja käy vuosittain kehityskeskustelut, jossa katsotaan uuden työntekijän tarpeita ja halukkuutta koulutuksiin.
Muut huomiot:	Attendolla on Valossa runsaasti koulutustarjontaa. Yksikössä kouluttaudutaan yhdessä, screeniltä katsotaan ja jaetaan kokemuksia ja keskustellaan. Tämä koettu hyväksi ja antoisaksi tavaksi kouluttautua. Monikulttuurinen työyhteisö kokee tämän hyväksi tavaksi oppia. Suomen kielen taitoa varmistetaan kielitestillä, sekä osaamisarvio lomakkeella. Moni on käynyt suomen kielen kurssin. Moni parantanut kielitaitoaan vuosien kuluessa.

Tiedonkulku	Miten toteutuu?			
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakas työhön liittyvä tiedottaminen tapahtuu vuoronvaihteessa pidettävillä suullisilla raporteilla, jossa käydään läpi asiakkaiden tärkeimmät kuulumiset. Lisäksi Hilikka viestien välityksellä tapahtuu tiedon siirtoa. Lisäksi teksti viestein jaetaan asioita, sekä s-postilla, mutta nämä ovat viestejä, joissa huomioitu tietosuojaasiat. Mitään tietosuojaan liittyvää ja asiakas asioita ei välitetä			
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tiimipalaveri pidetään joka ryhmäkodissa viikoittain. Talopalaveri on myös kerran viikossa. Tiimivastaava vetää tiimipalaverin. Palaverissa käydään läpi, mitä asukkaille kuuluu, kerrataan käytäntöjä ja mm. käydään läpi poikkeamat Johtaja ja tiimi vastaava kokoustavat viikoittain. Muistio tallennetaan yksikön N-asemalla, sekä lisäksi tulostetaan taukotilaan kaikkien luettavaksi. Muistiossa huomioidaan tietosuoja.			
Muut huomiot:	Tietosuoja huomioidaan kaikessa viestinnässä.			
Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)		
Ilmoitusten kokonaismäärä	83 kpl			
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	23 kpl	Esimerkiksi asiakkaan liukumisia tuoilta ja kaatumisia.		
Lääkepoikkeamat	19 kpl	Esimerkiksi lääke löytynyt lattialta, asiakas sylkee tabletin pois		
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Ohje ja lomake löytyvät intrasta ja Hilikka asiakastietojärjestelmästä sekä yhteiseltä N-asemalta. Lisäksi tulostettu henkilökunnan sosiaalitalan/ varastosta ilmoitustaululle ja Valkamahovin kansiossa. Poikkeamat käsitellään tiimipalaverissa viikoittain. Valkamahovin koko talon kuukausipalaverissa käsitellään vakavat poikkeamat ja sellaiset poikkeamat yhdessä, jotka näyttäisivät toistuvan useasti. Poikkeamat käsitellään aina myös asiaa koskevien henkilöiden kanssa mahdollisimman pikaisesti. Poikkeamien käsitteleminen ja tehdyt toimenpiteet kirjataan Valkamahovin ryhmäkotien tiimipalaveri muistioon sekä kuukausipalaverimuistioon. Asukkaaseen liittyvä poikkeava tilanne kirjataan myös asukkaan päivittäiskirjauksiin. Mietitään keinoja, kuinka tapahtuma saadaan estettyä. Sovitaan käytännön toimenpiteitä.			
Muut huomiot:	Tiimivastaava vie AddSystemsjärjestelmään.			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu				
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §				
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytukseen?				
Työntekijän ilmoitusvelvollisuutta käsitelty keväällä, lähetetty myös Hilikka viestinä. Ryhmäkodissa vallitsee avoin työkuultuuri ja asioista keskustellaan avoimesti. Ohjeet manuaali kansioon, jonka kaikki lukee ja kuittaa. Kuuluu myös osana perehdytystä.				
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus	
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Saattohoito-osaamista on, tilanteita hyvin harvoin. Saattohoitokoulutusta on järjestetty talossa. Osa suorittanut THL:n saattohoitopassin. 1-2 saattohoitoa vuosittain. Kotisairaala mukana saattohoidossa		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteut-	Kyllä			

tamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt			
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / lä- heisten saatavilla	Kyllä	Taukotilassa ja jokaiseen ryhmäkotiin tu- lostettu. Lisäksi sisääntulokerroksen il- moitustaululla ja internetissä Attendo Valkamahovin sivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laa- dintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Arjessa päivitetään yhdessä henkilökun- nan kanssa. Tiimivetäjä käy omaavon- tasuunnitelman yhdessä henkilöstön kanssa läpi	
Asiakkaan itsemääräämis- oikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asi- akkaan itsemääräämisoikeu- teen liittyvien asioiden toteu- tuminen	Kyllä	Asiakas huomioidaan kaikessa ja tue- taan hänen itsemääräämisoikeuttaan, yksilöllisyyttään.	
Onko laadittu ohjeistus asiaka- kaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoi- keuden rajoittamisesta on kir- jattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitel- mat)	Kyllä	Muutamalla laidat käytössä.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käy- töstä?	Kyllä	Lääkäri uusii 3kk välein, hoitajat arvioi- vat rajoitteita moniammatillisessa tii- missä tiimipalaverissa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liik- kumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (pro- sessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoittamista arvioidaan, ohjeistettu kir- jaamaan aina kun rajoite laitetaan tai otetaan pois. Tästä muistutetaan henki- löstöä edelleen.	
Muut huomiot:	IMO vastaava työntekijä, joka tarkistaa asukkaiden itsemääräämisoikeutta, etenkin vam- maispalvelu asiakkaiden kohdalla.		
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoimin- nalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?			

Joka päivä on jokin ryhmä mm. arkisin pallopelejä. Viikko-ohjelma aikatauluineen näkyy ryhmäkotien ovissa. Vuoden juhlapyhät huomioidaan yksiköiden ja talon tapahtumissa. Ryhmiä on yhteisesti koko talon asiakkaille, tai ryhmäkotikohtaisesti.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Ryhmäkotikohtaisesti on hieman erilaisia toiveita ja tarpeita arjen virikkeissä, asukas kunnan mukaan. Kummeli ryhmäkodissa pidetään erityisesti tietovisoista, korttipeleistä ja kahotti (jossa kännykän välityksellä osallistuu peliin). Ryhmäkoti Poijussa musiikki on tärkeässä roolissa.
Jokainen asiakas saa elää oman näköistä elämää.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Tupa/asukaskouksia pidetään kerran kuukaudessa. Näissä käydään läpi yhteisesti mm. retki ideoita, ruoka toiveita ja ruoka aikoja on esitetty kokouksissa. Talossa toteutetaan asukaslähtöisiä ruoka aikoja.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Toiminnallisia ryhmiä pitää talon fysioterapeutti. Ryhmiä on mm. maalausta, peli- ja aistiryhmiä.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Kaksi kertaa vuodessa tehdään tyytyväisyys kysely. S-postilla, puhelimitse tulee palautetta. Hyvää palautetta tullut viime aikoina. Omahoitajat pitävät yhteyttä läheisiin vähintään kerran kuukaudessa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut hoito- ja kuntoutussuunnitelmassa oli ajantasaisia	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI- mittareita oli tuotu esille	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei	Tarkastelluissa kolmessa hoito- ja kuntoutussuunnitelmassa ei ollut nähtävillä ennakoivaa hoitosuunnitelmaa.	Ennakoivan hoitosuunnitelman kirjaaminen asiakkaiden hoito- ja kuntoutussuunnitelmassa tulee näkyä.
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoito- ja kuntoutussuunnitelmia ja noin viikon kirjauksia.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Asiakaskirjaukset olivat osittain tilaa kuvailevia, mutta arviota on hyvä tuoda enemmän esille suhteessa laadittuun suunnitelmaan.	Päivittäiskirjauksessa on hyvä tuoda enemmän esille laaditun hoito- ja kuntoutussuunnitelman arviointia.

Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielentila oli kuvattu, mutta asiakkaan omaa näkemystä tulee kirjata enemmän. Tällöin kirjaukset ovat asiakkaan näköisiä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Arjen aktiviteeteistä tarkastelluissa kirjauksissa niukasti merkintöjä.	Päivittäiskirjauksissa tulee tuoda enemmän esille asiakkaan arjen osallisuus ja aktiviteetit, sekä merkinnät ulkoiluista tai niistä kieltäytymisistä.
Muut huomiot:	Hoidon kulku ja tehdyt arvioinnit kirjataan asiakkaan asiakirjoihin. Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin hoitotyön tavoitteisiin ja valittuihin auttamismenetelmiin. Asukkaan tyytyväisyyttä ja omaa näkemystä hoidostaan tulee kirjata asiakkaan asiakirjoihin.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 42 kpl. (2024_2 EasyRAIder THL) RAI-arviointien ajantasaisuutta ja laatua valvovat RAI-vastaavat.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Lean taulu käytössä, jossa merkitään. Käsitellään myös tiimipalaverissa. Parityönä työskennellään, RAI vastaava tukena. Asiakkaat osallistuvat melko hyvin RAI:n tekemiseen.		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi palvelut

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Todella hyvin toiminut.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	29.8.2025 päivätty. (edellinen 8.8.2024)	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Uusi jo tulostettu lääkehuoneeseen, mutta odottaa lääkärin allekirjoitusta.	
Hoitajien saatavilla lääkehoidotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus

Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	28	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	Näytöt ja perehdytys kesken
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista 8.7.2025
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Love, jossa psyk. ja kipu osiot. Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion. Näytöt ottaa vastaan sairaanhoitaja.
Muut huomiot:		

Yksikköön on nimetty lää- kinnällisistä laitteista vas- taava henkilö	Mistä tieto on löydettävissä? Yksikön sairaanhoitajat vastaavat lääkinnällisistä laitteista.		
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hy- gienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotta- jalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteet- tömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Attendo Valkamahovi on Itä-Helsingin Vartioharjussa sijaitseva palvelukoti, joka tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista alle 65-vuotiaille monisairaille henkilöille. Asiakkaat on sijoitettu kahteen kerrokseen. Ryhmäkoti Uisko ja Poiju sijaitsee ensimmäisessä kerroksessa ja ryhmäkoti Kummeli toisessa kerroksessa. Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivällä. Ensin haastateltiin talon johtajaa sekä tiimivastaavaa ja sitten vierailtiin ryhmäkoti Uiskossa. Asiakkaita tavattiin myös käynnille saapuessa talo aurinkoisella sisäpihalla sekä talon sisään tulon yhteydessä tupakalla. Tarkastuskäynnillä tuli vaikutelma, että talossa eletään vireää ja aktiivista asiakkaiden näköistä elämää. Henkilöstö otti tarkastajat vastaan avoimesti ja ystävällisesti, sekä kertoi kuulumisia talosta. Haastateltu henkilöstö kertoi viihtyvänsä talossa hyvin, eikä vaihtuvuutta ole juurikaan ollut. Vaikka henkilöstötilanteen kerrottiin olevan vakaa, ei Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukainen 0,7 henkilöstömitoitusta täytynyt. Tarkastelluissa hoito- ja kuntoutussuunnitelmissa hyvä kiinnittää huomiota, että hoidon kulku ja tehdyt arvioinnit kirjataan asiakkaan asiakirjoihin. Lisäksi kirjaamisen sisältö tulee olla asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin hoitotyön tavoitteisiin ja valittuihin auttamismenetelmiin. Asumista tyytyväisyyttä ja omaa näkemystä hoidostaan tulee kirjata asiakkaan asiakirjoihin.			
Jatkotoimenpiteet:			
1. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee tarkastamaan yksikön henkilöstömitoituksen uudelleen marraskuussa 2025.			

LIITE 1 Seuranta 3.12.2025 Henkilöstömitoitus

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Attendo Valkamahovin henkilöstömitoitusta toimitettujen toteutuneiden työvuorolistojen perusteella ajalla 6.10.-16.11.2025. THL:n laskentakaaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,71 asiakasmäärän ollessa ka 41,4.

Tarkastetulla ajanjaksolla yksikön henkilöstömitoitus täytti Helsingin kaupungin sopimuksen sekä lain edellyttämät vaatimukset.

Jatkotoimenpiteet:

Ei jatkotoimenpiteitä.