Perustiedot

Päivämäärä ja kellonaika: 25.6.2026 klo 10:45-12:15

Yksikkö: Attendo Taivallahti

Yhteystiedot: Mechelininkatu 32, 00260 Helsinki

Y-tunnus: 0784328–9

Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.7843289.10.112.

Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti

Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 14.5.2025, jatkotoimenpiteenä annettu hoitotyönsuunnitelmien päivitys ajan tasalle.

Yksikön palvelumuoto:
Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐

Yksikön asiakasprofiili:

Ikääntyneet suomenkieliset

Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet:
2. krs 22/22
3. krs 23/23
4. krs 13/17 (hybridiyksikkö)
yhteensä 62 asiakaspaikkaa
asiakkaat helsinkiläisiä, lisäksi asiakkaita Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelta

Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö):
Friida Stenberg, yksikönjohtaja
friida.stenberg@attendo.fi, p. 044 743 1031
sij. Sanna Hakkarainen, yksikönjohtaja (Attendo Harmonia)

Yksikön lähiesihenkilö:
Cecilia Lehtonen, tiimiesihenkilö 2. kerros
Heidi-Maija Rif, tiimiesihenkilö 3. kerros

Tarkastuskäynnillä läsnä:
Yksikön edustajat: Mette Vahvelainen, sairaanhoitaja (kesäsijaisuus)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat:
Erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	**Määrä**
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	4
Lähihoitaja	30
Hoiva-avustaja	3
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut): Fysioterapeutti 3–4 x vko	-
Tukipalveluhenkilöstö: Hoitoapulainen (siistiminen, pyykinpesu) Keittiöapulainen	2 1
Muu, mikä?	

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	**Määrä vuorossa: 2.krs**			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	4		4	1 (kummassakin kerroksessa oma)
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)				
Muu henkilöstö: Hoiva-avustaja	1			
Tukipalveluhenkilöstö: Hoitoapulainen	1			

Alihankkijat ja näiden valvonta
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)

Apteekkipalvelut: Lauttasaaren apteekki
Kiinteistöhuolto: Veritas
Fysioterapia: Terveystalo
Turvahälytinpalvelu: 9Solutions
Ateriat: Attendo Harmonia (oma keittiö)
Pesulapalvelu: Kaikki pyykki pestään yksikössä

Tarvittaessa ollaan yhteydessä alihankkijoihin.

Henkilöstötilanne
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Henkilöstötilanne on vakaa ja kaikki tehtävät ovat täynnä, jonkin verran on tullut uusia työntekijöitä. Haastatellun kertoman mukaan työntekijät ovat sitoutuneita työhönsä ja tiimin yhteistyö on pääosin hyvää. Hoivakoti koostuu kolmesta kerroksesta ja jokaisessa ryhmäkodissa on oma henkilöstö. Kesäajan sijaisuudet on saatu täytettyä tutuilla yksikössä jo aikaisemmin työskennelleillä sijaisilla.

Sijaiset
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Yksikönjohtaja vastaa vakituisten työntekijöiden rekrytoinnista. Haastatellun mukaan sijaistarve on ollut kesäaikana lähes päivittäistä. Tiimiesihenkilöt vastaavat sijaishankinnasta akuutteihin työvuoropuutoksiin. Esihenkilöiden ollessa poissa on hoitajilla mahdollisuus laittaa WhatsApp-viesti tuntityöntekijöille. Pääsääntöisesti käytetään omia tuntityöntekijöitä kaikissa sijaispuutoksissa ja henkilöstövuokraukselle ei ole ollut tarvetta.

Hoitohenkilöstömitoitus
(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Attendo Taivallahden henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikavälillä 13.4.-24.5.2026. THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna toteutunut henkilöstömitoitus oli **0,64** käsittäen yksikön kaikki kolme kerrosta ja asiakasmäärän keskiarvon ollessa 49,7. Laskennassa ei huomioitu välillisissä- ja tukitehtävissä ollutta hoitohenkilöstöä.

Perehdyttäminen	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Perehdytyslomake on käytössä, jonka mukaan perehdytys etenee. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset käydään Attendon VALO-järjestelmässä.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytyksen aikana keskustellaan aktiivisesti, miten perehdytys etenee.	
Muut huomiot:			

Koulutus	**Kyllä/Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä		
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen?	Kyllä	Haastatellun mukaan yksikön Infotaululla on tietoa tulevista koulutuksista. Kuluvana vuotena on toteutunut muun muassa Asko -koulutusta (laadukas asiakaskohtaaminen), eettiset periaatteet sekä kirjaamisen koulutukset.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä	Ryhmäkehityskeskustelut on käyty syksyllä 2025. Yksilölliset kehityskeskustelut pidetään syksyn 2026 aikana.	
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon toteutukseen?	Kyllä	Haastatellun mukaan henkilöstön saattohoito-osaaminen on heikkoa. Saattohoitotilanteessa on ollut erilaisia näkemyksiä muun muassa kivunhoidosta, eettisistä asioista. Tuottajan lisäys jälkikäteen: Työntekijät ovat suorittaneet v. 2025 THL:n verkko saattohoitopassin. Syksyllä 2026 on tulossa Attendon sisäinen saattohoitokoulutus.	
Onko yksikössä ohjeet saattohoidon toteuttamisesta, vainajan laittamisesta ja omaisten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kylä	Ohjeet ovat koottuna kansioon, jota esihenkilö päivittää.	
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	**Kyllä/Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus**
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvallinen käsittely	Kyllä	Hilkka-asiakastietojärjestelmä on käytössä. Suullinen raportti pidetään vuoronvaihdon yhteydessä. Lisäksi toimiston kalenteriin koostetaan asiakasasioita.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Kyllä	Haastatellun mukaan tiimipalaverit on pidetty satunnaisesti n.1x kuukaudessa (tiimiesihenkilöt). Koko talon henkilöstöpalaverit ovat noin kerran kuukaudessa yksikönjohtajan pitämänä. Kokouksista laaditaan muistiot ja viedään toimiston infotaululle kaikkien luettavaksi.	
Muut huomiot:			

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		

Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Vastuuhenkilön allekirjoittama ja päiväämä 3.6.2026.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma saatavilla yksikön ulkoisilla verkkosivuilla ja hissiaulan ilmoitustaululla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Tuottajan kommentti jälkikäteen: Henkilökunnan kanssa käydään kvartaaleittain omavalvonnan osia läpi. Keskustelemme avoimesti aiheista, tämän yhteydessä tarvittaessa muokkaamme omavalvontasuunnitelmaa.	
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Kyllä	Ohje löytyy Attendo Taivallahden Helmen omien Intra-sivujen etusivulta, N-asemalta sekä osastojen toimistojen kaapista.	
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä	Haastateltu on hyvin tietoinen, mitä ilmoitusvelvollisuus tarkoittaa.	
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä		
Miten ilmoitukset käsitellään?	Keskustelu ensin tiimiesihenkilön kanssa.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	**Määrä**	**Tapahtuman tyyppi, läheltä piti -tilanteet jne.**	
Ilmoitusten kokonaismäärä	**41 kpl**		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	26 kpl	Ilmoitukset liittyivät pääosin asiakkaan kaatumiseen tai aggressiiviseen käytökseen.	
Lääkepoikkeamat	15 kpl	Lääkepoikkeamailmoituksia oli tehty lääkkeen löytymisestä esimerkiksi lattialta tai yöpöydältä, lääke oli jäänyt antamatta, asiakas oli saanut väärän lääkkeen, toisen asiakkaan lääkkeet tai asiakas oli kieltäytynyt lääkkeen otosta.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Vaara- ja haittatapahtumasta täytetään paperinen lomake ja tapahtumasta ilmoitetaan tiimiesihenkilölle. Poikkeamat käydään tiimipalaverissa läpi ja keskustellaan ennalta ehkäisevistä ja korjaavista toimenpiteistä. Yksikönjohtaja tallentaa ilmoitukset Attendon sähköiseen järjestelmään.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai **heinäkuu-joulukuu**			
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Miten toteutuu**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja vahvistetaan päivittäisessä hoitotyössä. Asiakkaalta kysytään päivittäin toiveita ja mielipiteitä, joita kunnioitetaan arjen valinnoissa. Asiakkaalle annetaan päivittäin mahdollisuus tehdä valintoja ja päätöksiä ar-	

		jen toiminnoissa kuten valita vaatteita, vaikuttaa omaan päivärytmiin, mitä haluaa juoda tai syödä, minkälaisia asioita haluaa päivän aikana tehdä.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Asiakkaan rajoitteen käytöstä on ohjeistettu kirjaamaan. Haastatellun mukaan yksikössä on asiakkailla käytössä haaravöitä, sängynlaitoja ja hygieniahaalari. Lisäksi osalla asukkaista on huoneen ovi lukittu omasta pyynnöstä, oven saa itse auki sisäpuolelta. Tarkastettuihin suunnitelmiin oli kirjattu itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Asiakkaan keskustellaan aina rajoitetta käytettäessä ja varmistetaan rajoittamisen tarve esimerkiksi vuoteen laitojen yhteydessä. Omaisten kanssa keskustellaan jo ennakoivasti, kun suunnitellaan liikkumista rajoittavan välineen käyttöä.	
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Keskustellaan ensin tiimissä ja viedään tieto esihenkilölle. Tämän jälkeen keskustellaan ja pohditaan yhdessä rajoittamisen tarvetta. Liikkumisen rajoittamisesta oli kirjattu kiitettävän systemaattisesti käyttökertojen yhteydessä tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa.	
Muut huomiot:			

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Kyllä	Viikon aktiviteeteista ja tapahtumista tiimiesihenkilöt laativat yleissuunnitelma, joka on esillä yhteisten tilojen ilmoitustaululla sekä hississä.	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä	Hoitajat järjestävät 2x viikossa aktiviteettihetken asukkaille. Päivittäin muun muassa ulkoillaan asukkaiden kanssa ja tehdään erilaisia arjen asioita yhdessä.	
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä	Asukaskokouksia pidetään kaksi kertaa vuodessa. Edellinen asukaskokous on ollut toukokuussa 2026.	
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä	Päivittäin mahdollistetaan ulkoilu asukkaille ja jokainen asukas pääsee vähintään kerran viikossa ulkoilemaan. Ulkoilun toteutumista seurataan listalla.	
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä	Asukkailta ja omaisilta tulee pääasiallisesti suoraa palautetta. Omaisilta on saatu hyvää palautetta hoitajien tavasta tehdä työtä, hoidon laadusta, vuorovaikutuksesta.	

Muut huomiot:	

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Osasta tarkastelluista suunnitelmista puuttuu tieto suunnitelman päivittämisajankohdasta, suunnitelmat todennettavasti päivitetty 6kk sisällä. *Tuottajan kommentti jälkikäteen: Työntekijöiden kanssa käyty heinäkuussa 2026 ohje läpi, että pato suunnitelmaan pitää manuaalisesti itse lisätä päivämäärä.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Suunnitelmat olivat kokonaisuudessaan kattavia ja sisältävät konkreettisia tavoitteita ja keinoja. Kahdesta tarkastellusta suunnitelmasta puuttui hoidon kannalta oleellisia tietoja, jotka tulevat esiin päivittäiskirjauksessa. *Tuottajan Kommentti jälkikäteen: Käydään henkilökunnan kanssa läpi, mitkä tiedot pitää näkyä hoitosuunnitelmissa. Kirjaamisen koulutus tulossa loppuvuodesta 2026.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-arvioinnista saatuja mittaritietoja oli hyödynnetty kiitettävästi tarkastelluissa suunnitelmassa ja ne oli avattu sanallisesti. Suositellaan jatkossa RAI-arviointi päivämäärän lisäämistä mittaritietojen yhteyteen.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastettu neljän asiakkaan suunnitelma, sekä asiakaskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa oli kirjattu vaihtelevasti päivittäiskirjauksiin.	

Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Jokaiselle tarkastellulle asiakkaalle oli kirjattu joitakin arjen aktiviteetteja tarkastelujakson aikana. Kirjauksia oli useammalla asiakkaalla muun muassa ulkoilusta ja läheisten vierailusta. Lisäksi kirjauksia oli tuolijumppaan osallistumisesta sekä fysioterapiasta.	

Yksikön RAI-arviointitoiminta	**Miten toteutuu**
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	*Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 2.krs **24 kpl** ja 3. krs **24 kpl** (2025_2 EasyRAIder THL)* Yksikön RAI-vastaava seuraa arviointien ajantasaisesta toteutumista.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	Miten asukkaat osallistetaan yksikössä omaan arviointiin? *Tuottajan lisäys jälkikäteen*: Asukkailta kysytään aina tahtovatko osallistua RAI-arviointiin. Muistisairauden vuoksi asukkaat eivät yleensä ymmärrä mikä on RAI ja siksi hoitajat kyselevät RAI-kysymyksiä asukkailta hoivan lomassa. Osa läheisistä osallistuu RAI-arviointeihin yhdessä asukkaiden kanssa.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Terveytesi Palvelut Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:
Lääkäri on vaihtunut usein ja tavoitettavuudessa ollut haasteita.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 15.10.2025.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Lääkehoitoluvat sisältävät Love-teoria-osuuden sekä lääkelaskut, osaamisen näytöt ottavat vastaan yksikön sairaanhoitajat.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelmassa on kirjattuna, että poikkeamailmoitukset laaditaan organisaation sähköiseen järjestelmään.	

		Haastatellun mukaan ilmoitukset laaditaan paperiselle lomakkeelle. Tuottajan kommentti jälkikäteen: Työntekijät kirjoittavat poikkeaman paperiselle lomakkeelle, jonka laatuvastaava kirjaa myöhemmin sähköiseen addsystemsiin.	
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä	Lääkkeiden säilytys on kuvattu suunnitelmassa lyhyesti ja yleisellä tasolla.	Lääkkeiden säilytys tulee kuvata suunnitelmassa niin, kuin se on ko. yksikössä järjestetty. Tuottajan lisäys jälkikäteen: Päivitetään lääkehoitosuunnitelmaan lääkkeiden säilytys -osio kattavammaksi ja talokohtaiseksi.

Voimassa olevat lääkeluvat	**Määrä (kpl)**	**Huomiot**
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	35 kpl	Sisältäen 4 kpl sairaanhoitajan lupaa ja 31 kpl lähihoitajan lupaa.
Sijaiset	3 kpl	Sairaanhoitajaopiskelijan lupa
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	6 kpl	
Voimassa olevat lääkeluvat	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Työntekijäkohtaisia lääkelupia ei ollut saatavilla tarkastuskäynnillä. Esihenkilö toimitti pyydetysti jälkikäteen yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan lääkeluvat. Molemmat luvat olivat asianmukaiset sekä lääkärin allekirjoittamat ja päiväämät.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)

Attendo Taivallahden Helmi toimii museoviraston suojelemassa rakennuksessa Töölössä. Yksikkö tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista 62 ikääntyneelle. Ryhmäkodit sijoittuvat kolmeen kerrokseen. Käynti yksikköön tehtiin lounasajan molemmin puolin. Tarkastajat otettiin vastaan ystävällisesti ja toimintaa esiteltiin avoimesti. Tarkastajat vierailivat yksikön toisessa kerroksessa tutustuen myös kerroksen lääkehoitotilaan. Asukkaita oli istumassa yhteisessä ruokailutilassa lounaan ääressä. Hoitajista yksi oli annostelemassa aterioita ja toiset vuorossa olevat hoitajat olivat vuorovaikutteisesti läsnä avustaen ja ohjaten asukkaita.

Ryhmäkotien henkilöstötilanne on vakaa, työntekijät ovat pitkäaikaisia ja sitoutuneita työhönsä. Vaihtuvuus on ollut pientä. Henkilöstöä koulutetaan suunnitelmallisesti ja ryhmäkotien profiilin mukaisesti. Attendon tarjoamat koulutusmahdollisuudet ovat monipuoliset huomioiden työntekijöiden kehittymistarpeet ja toiveet.

Tarkastettu neljän asiakkaan iäkkäiden palveluiden toteuttamissuunnitelma sekä asiakaskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta. Tarkastetut suunnitelmat olivat ajan tasalla ja sisälsivät konkreettisia tavoitteita ja keinoja. RAI-arvioinnista saatuja mittaritietoja oli hyödynnetty kiitettävästi tarkastelluissa suunnitelmassa ja ne oli avattu sanallisesti. Suositellaan jatkossa RAI-arviointi päivämäärän lisäämistä mittaritietojen yhteyteen. Päivittäiskirjausten osalta jokaiselle tarkastellulle asiakkaalle oli kirjattu joitakin arjen aktiviteetteja tarkastelujakson aikana. Liikkumisen rajoitteiden käytöstä oli kirjattu kiitettävän systemaattisesti käyttökertojen yhteydessä.
Jatkotoimenpiteet:
Ei jatkotoimenpiteitä