



Attendo Suomi Oy:n (konserniyhtiöineen) omavalvontaohjelma

Versio 2.0 18.6.2024

Sisällys

1 JOHDANTO.....	3
2 ATTENDO OY	4
3 OMAVALVONNAN TAVOITTEET JA PERUSTEET	5
4 OMAVALVONNAN JÄRJESTÄMINEN JA TOTEUTTAMINEN	8
5 LAADUNHALLINTA	10
6 SEURANTA JA MITTAAMINEN.....	13
7 RISKIENHALLINTA	22
8 KEHITTÄMINEN.....	27
9 VIESTINTÄ	28

1 JOHDANTO

Yksityisen palveluntuottajan on sote-järjestämislain 40 §:n (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210612#Pidm45949344842720>) mukaan toiminnassaan varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen sekä laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista **omavalvontaohjelma**. Attendo Suomi Oy:n (konserniyhtiöineen) omavalvontaohjelma kuvaa, miten seuraamme tuottamiemme palvelujen saatavuutta, toteutumista, tuottavuutta, jatkuvuutta, turvallisuutta, laatua ja vaikuttavuutta sekä yhdenvertaisuutta ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan. Omavalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetty omavalvontasuunnitelmat.

Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan Attendon verkkosivuilla. Omavalvontaohjelman ohjaamana tehdyt Attendo-kotien omavalvontasuunnitelmat ovat jokaisella Attendo-kodilla julkisesti saatavilla sekä kodin verkkosivuilla nähtävillä, siten että palvelujen käyttäjillä on mahdollisuus tutustua niihin erikseen pyytämättä.

Tämä valvontaohjelma on voimassa vuoden julkaisupäivästä.



2 ATTENDO OY

Attendo on Suomen johtava hyvinvointialueiden kumppanina toimiva, pääosin julkisten hoiva- ja asumispalveluiden yksityinen tuottaja. Meillä on Suomessa noin 420 hoiva- ja palvelukotia, jotka tarjoavat hoivaa, kuntoutusta, asumispalveluita sekä ateria- ja puhtauspalveluita noin 12 000 asiakkaalle. Tämän lisäksi tarjoamme terapiapalveluita, kuten fysio- ja puheterapiaa, sekä toimimme hyvinvointialueiden kumppanina lastensuojelussa. Jokaisen asiakkaamme tulee saada tarvitsemansa palvelut itselleen sopivalla tavalla. Vuonna 2021 perustimme julkisia ateriapalveluita hyvinvointialueille tarjoavan Vireko Oy:n. Vuonna 2022 ostimme kuntoutuspalveluita tarjoavan Kaunialan sairaala Oy:n ja kansainvälisiä rekrytointipalveluita tarjoavan Silkkitie Oy:n. Tytäryhtiömme laajentavat ja monipuolistavat palveluvalikoimaamme ja ovat yksi osoitus siitä, että haluamme palvella asiakkaitamme eri tavoin myös tulevaisuudessa. Me, noin 18 000 attendolaista, teemme töitä, jotta asukkaamme ja asiakkaamme voivat elää omannäköistä, täyttä elämää.

Lisätietoja Attendosta: www.attendo.fi

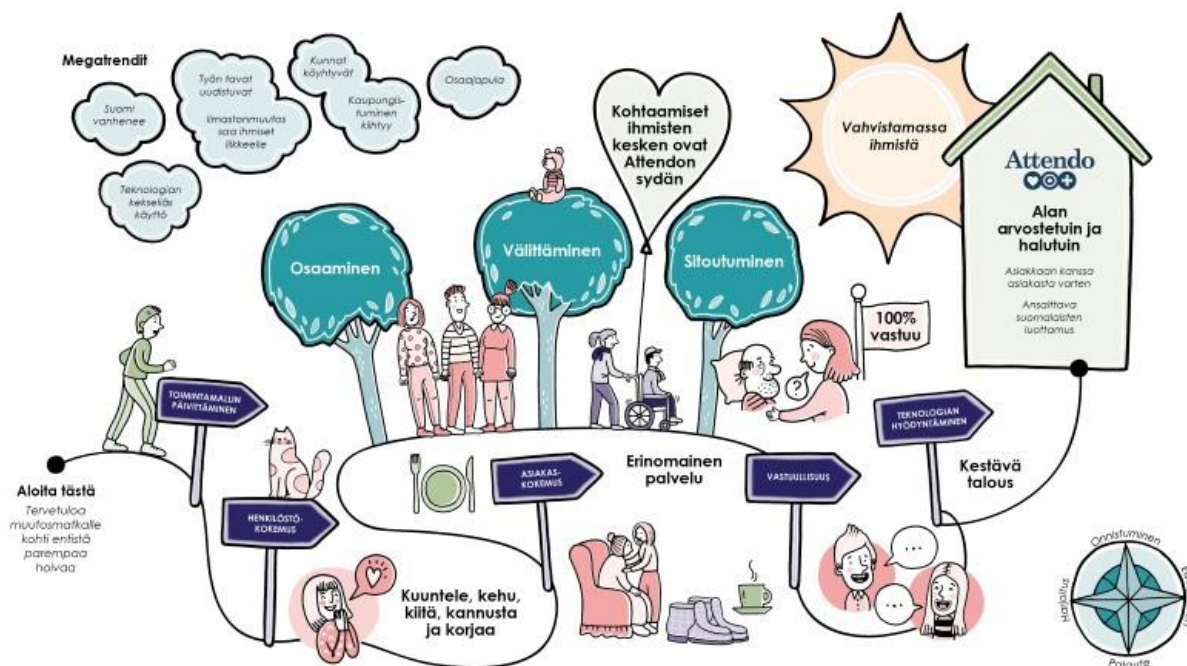
3 OMAVALVONNAN TAVOITTEET JA PERUSTEET

Omavalvonta on ennakoivaa valvontaa, joka on valvonnan tärkein ja ensisijaisin muoto. Omavalvonta on jokaisen palveluntuottajan toteuttamaa omatoimista ja suunnitelmallista **laadun- ja riskienhallintaa sekä asiakasturvallisuuden varmistamista**.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (40 §) edellyttää, että palveluntuottajan on varmistettava omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen ja tekemiensä sopimusten noudattaminen. Omavalvonnassa on erityisesti varmistettava palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus. Palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista palveluista **omavalvontaohjelma**, jossa määritetään, miten laissa esitettyjä velvollisuuksia noudatetaan ja toteutetaan. Omavalvontaohjelmassa on myös kerrottava, miten tuotettuja palveluja seurataan ja miten mahdolliset puutteet korjataan.

Attendolla **omavalvonnan tavoitteena** on Attendo-kodin asukkaan omannäköisen elämän ja turvallisen arjen varmistaminen. Se määrittää ja ohjaa Attendon järjestämien palvelujen omavalvontaa. Omavalvonta on oleellinen osa strategiaamme ja laadun seurantaamme ja se toimii Attendo-kodin laadunvarmistuksen ja kehittämisen työkaluna. Omavalvonta on kaikkien toimintaamme ohjaavien normien noudattamista käytännössä ja osa jokaisen attendolaisen päivittäistä arjen tekemistä. Toimiva omavalvonta lisää luottamusta toimintaamme kohtaan. Se myös auttaa meitä kehittämään toimintaamme, tuomaan esiin epäkohtia ja korjaamaan niitä.

Meillä on unelma: haluamme olla alan arvostetuin ja halutuin yhtiö Suomessa. Meillä on tärkeä tehtävä: **vahvistaa ja tukea ihmistä**, jotta hän saisi elää oman näköistään, täyttää elämää. Haluamme olla tämän luottamuksen arvoinen joka päivä ja toimia edelläkävijöinä alan palvelujen ja laadun kehittämisessä. **Arvomme, eettiset periaatteemme sekä lupauksemme ovat kaiken toimintamme perusta.**



Kulttuurimme kivijalan muodostavat asiat: arvomme ja olemassaolomme tarkoituksen, eettiset periaatteemme ja sidosryhmälupauksemme.





Olemme käynnistäneet Attendolla syksyllä 2022 omavalvontaprosessin kehityshankkeen, jossa tavoitteena on vahvistaa omavalvonnan ymmärrystä kaikilla työntekijätasoilla sekä saada omavalvonnasta paremmin arjessa elävä ja toimiva työväline. Vuonna 2024 käyttöönotamme digitaalisen omavalvontasuunnitelmapohjan, jalkautamme omavalvonnan uutta toimintamallia ja menetelmiä osaksi Attendo-kotien arkea.

4 OMAVALVONNAN JÄRJESTÄMINEN JA TOTEUTTAMINEN

Attendon laatutiimin tehtävänä on linjata ja suunnitella organisaatiomme laadunhallintaa ja sen jatkuvaa parantamista. Laatutiimi koordinoi ja kehittää muun muassa laatujohtamista sekä sisäisen auditoinnin ja itsearvioinnin prosesseja sekä toteuttaa laatuun ja omavalvontaan liittyviä koulutuksia ja vastaa sisäisistä auditoinneista ja laatuun liittyvistä kehityskohteiden tunnistamisesta sekä raportoinnista johtoryhmälle ja hallitukselle.

Asioiden toteuttaminen ja täytäntöönpano tapahtuvat Attendo-kodeissa, joissa toimintamme avainosaaminenkin on. Laatutiimin tehtävänä on tukea Attendo-kotien johtajia ja laatukoordinaattoreita laatutyössä sekä varmistaa, että kotiemme toiminta on laatutavoitteidemme mukaista ja jokainen asukas saisi elää oman näköistään, täyttä elämää. Laatutiimin muodostavat laatujohtaja, laatutyön asiantuntijat, lääkitysturvallisuuden asiantuntija ja lautupäällikkö.

Omavalvonnan vastuut

Johtoryhmä	- vastaa strategisesta ja yhtiön tavoitteiden määrittelystä - vastaa kokonaisvaltaisen omavalvonnan järjestämisestä - hyväksyy omavalvontaohjelman - antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman toimeenpanosta ja tuloksista - mittarien määrittely palveluiden laadulle
Aluejohto	- vastaa siitä, että vastuullaan olevien Attendo -kotien palvelut tuotetaan asiakasturvallisesti ja laadukkaasti sekä toiminta on lupaviranomaisen asettamien lupaehtojen ja palvelua ostavan hyvinvointialueen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti - vastaa vastuullaan olevien Attendo -kotien riskienhallinnasta ja omavalvonnasta
Attendo-kodin johtaja	- vastaa omavalvonnasta laaditun omavalvontaohjelman mukaisesti - avainmittareiden hyödyntäminen johtamisessa - vastaa Attendo-kodin toiminnan laadun varmistamisesta - edistää myönteistä ilmapiiriä, jotta työntekijät tuovat toiminnan epäkohtia ilmi
Attendo-kodin työntekijä	- vahvistaa ja tukee jokaista Attendo-kodin asukasta, jotta hän saa elää omannäköistään, täyttä elämää - itsensä johtaminen ja oman toiminnan laadun valvonta: jokaisella työntekijällä on lakisääteinen ja eettinen velvollisuus toimia lain ja laatuvaatimusten mukaisesti ja turvallisesti - ilmoitusvelvollisuus - on mukana omavalvontasuunnitelman laatimisessa



Omavalvonta on Attendo-kodissa toteutettavaa riskienhallintaa, jossa palveluun liittyvät riskit ja mahdolliset tunnistetut epäkohdat huomioidaan monipuolisesti asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta. Tavoitteena on, että asiakkaan palveluissa esiintyvät epäkohdat ja palvelun onnistumisen kannalta epävarmat ja riskiä aiheuttavat tilanteet pystytään tunnistamaan, ehkäisemään ja korjaamaan suunnitelmallisesti ja nopeasti. Omavalvonnan tavoitteena on, että Attendo-kodin henkilökunta arvioi jatkuvasti omaa toimintaansa, kuuntelee asiakkaita ja läheisiä palveluun liittyvissä laatu- ja turvallisuusasioissa sekä kehittää toimintaa arjessa asiakaspalautteen mukaan. Omavalvonta tuottaa arvokasta tietoa toiminnan kehittämisen tueksi. Merkittävimmät kehittämishankeemme on esitetty kappaleessa kahdeksan (8).



Omavalvontasuunnitelma on Attendo-kodin päivittäinen arjen työväline, joka toimii osana laadunvalvontajärjestelmää sekä perehdytystä. Omavalvontasuunnitelmassa on kuvattu keskeiset toimenpiteet ja mittarit, joiden avulla Attendo-kodissa varmistetaan toiminnan sekä palvelujen laatu, turvallisuus ja asianmukaisuus. Omavalvontasuunnitelmassa on esitetty menettelytavat palvelutoiminnassa havaittujen riskien, vaaratilanteiden ja laadullisten puutteiden ennaltaehkäisemiseksi ja korjaamiseksi sekä, miten sosiaalihuollon ammattihenkilön epäkohtien ilmoitusvelvollisuus toteutetaan Attendo-kodissa.

Ajantasainen sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma on jokaisessa Attendo-kodissa julkisesti saatavilla sekä kunkin kodin verkkosivuilla nähtävillä. Attendo-kodin johtaja vastaa oman kotinsa omavalvontasuunnitelman laatimisesta yhdessä kodin henkilökunnan kanssa. Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina, kun kodin toiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuu sellaisia muutoksia, joilla on vaikutusta esimerkiksi palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen. Suunnitelma on päivitettävä kuitenkin vähintään vuosittain.

5 LAADUNHALLINTA

Laatu syntyy jokapäiväisessä toiminnassa attendolaisten työn tuloksena. Olemme sitoutuneita tehtäväämme ja vahvistamme luottamusta teko ja kohtaaminen kerrallaan. Vahvistamamme ja tuemme ihmistä ja huomioimme hänen voimavarojaan, jotta hän saisi elää oman näköistään, täyttää elämää. Haluamme olla luottamuksen arvoisia joka päivä ja toimia edelläkävijänä alan palvelujen ja laadun kehittämisessä. Laatu ja laadunhallinta ovat kiinteä osa Attendo-kotien jokapäiväistä arkea ja työtä. Jatkuva kehittämisellä ja ylläpitämisellä sekä henkilöstön kouluttamisella varmistamme, että jokainen työntekijä on selvillä sekä palvelun että työn laatuvaatimuksista ja voi osallistua toiminnan parantamiseen ja kehittämiseen.

Työtämme ohjaavat **laatuavoitteet**:

Mielekästä arkea



Pidämme huolta, että Attendo-kodissa asukas elää omannäköistään, täyttää elämää.

Todennettua hyvinvointia



Tuemme asukkaidemme toimintakykyä, terveyttä ja vireyttä jokapäiväisin teoin, ja seuraamme työmme tuloksia vaikuttavuustiedon avulla.

Tinkimätöntä vaatimustenmukaisuutta



Toimimme vastuullisesti lakeja, määräyksiä, ohjeistuksia ja sopimuksia sekä eettisiä periaatteita noudattaen.

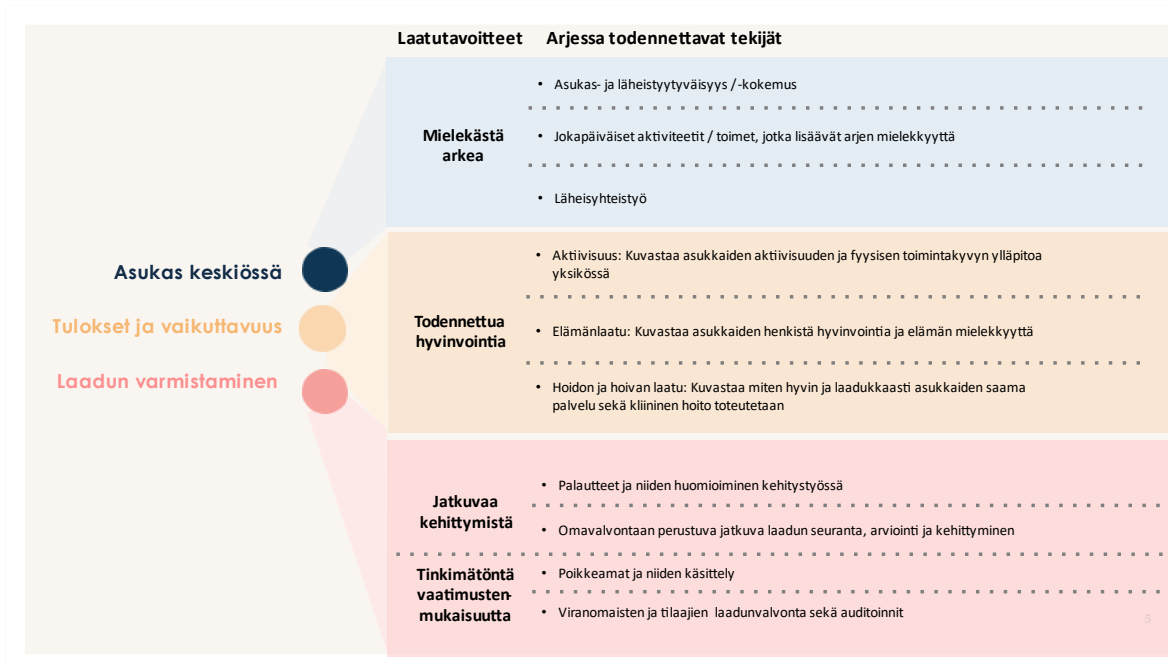
Jatkuvaa kehittymistä



Avoin asenne ja aktiivinen palautteen hyödyntäminen auttavat meitä kehittymään päivä päivältä paremmiksi.

Laadun mittaaminen koostuu laatutavoitteidemme mukaisesti kolmesta eri osa-alueesta:

- mielekästä arkea
- todennettua hyvinvointia sekä
- jatkuvaa kehittymistä ja tinkimätöntä vaatimuksenmukaisuutta-osoista:



Laatutavoitteiden periaatteet

Mittaaminen tuo laadukkaan työn näkyväksi, antaa luotettavaa ja relevanttia tietoa toiminnastamme sekä toimii kehittämisen ja ohjauksen työvälineenä. Laadunhallinta on kehitetty, jotta voimme osoittaa kyvykkyytemme tuottaa palveluita, jotka vastaavat asiakkaan ja soveltuvien lakisääteisten määräysten vaatimuksia sekä lisäämään asiakastyytyväisyyttä laadunhallinnan tehokkaalla soveltamisella. Attendon laadunhallinta rakentuu kehittävän arvioinnin periaatteelle, jossa pyrkimyksenä on:

- lunastaa asiakaslupaukset
- tunnistaa toiminnan vahvuudet, kehittämiskohteet, riskit ja mahdollisuudet
- vahvistaa toimijoiden osallistumista ja laatuosaamista
- tukea hyvien käytänteiden leviämistä.

Laadun mittaamista kehitetään ja käyttöönottoa laajennetaan jatkuvasti.

Toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu laadunhallinnasta ja sen toimivuudesta. Liiketoimintajohtajat, aluejohtajat ja -päälliköt vastaavat laatutyön jalkauttamisesta ja koordinoinnista vastuullaan olevissa Attendo-kodeissa sekä kehittämistoimenpiteiden seurannasta. Attendo-kodin esihenkilö



vastaa oman kotinsa laatutyöstä ja toiminnan kehittämisestä sekä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Attendo-kodin johtaja koordinoi mittariston seurantaan ja toimenpiteiden kehittämistä ennaltaehkäisevän ajattelun ja korjaavien toimenpiteiden mukaisesti. Mittaaminen, seuranta ja arviointi sekä toimenpiteiden kehittäminen ovat systemaattista ja siihen liittyvä tieto kulkee koko organisaation läpi.

Jokaisessa Attendo-kodissa on myös laatukoordinaattori, joka toimii kodin esihenkilön tukena laatutyön ja toiminnan kehittämisessä. Jokaisen attendolaisen velvollisuus on pyrkiä virheettömyyteen ja pyyteettömyyteen toimintaan omassa työssään ja vastata itse oman vastuualueensa tuloksista arvioimalla omaa työsuoritustaan.

6 SEURANTA JA MITTAAMINEN

Tarkastukset, selvityspyynöt ja niistä tiedottaminen

Attendolla on vakiintunut prosessi erilaisille viranomaistarkastuksille (hyvinvointialueiden sekä valvontaviranomaisten yllätystarkastukset sekä ennalta sovitut tarkastukset), niistä tiedottamiselle sekä niistä mahdollisesti aiheutuville selvityspyynnöille ja annettaville selvityksille. Lisäksi muun muassa epäkohtailmoituksista alkunsa saavia viranomaisvalvontoja seurataan hyvin tarkasti.

Tarkastuksissa valvontaviranomaisten kanssa yhteistyötä tekee kunkin Attendo-kodin johtaja (toimintakodin vastuuhenkilö). Attendo-kodin johtaja informoi tarkastuksesta välittömästi aluepäällikköä, joka informoi edelleen tarkastuksesta muun muassa johtoryhmää ja tarvittaessa yhtiön palvelutoiminnoissa työskenteleviä työntekijöitä. Attendo-kodin johtaja valmistelee mahdolliset tarkastukseen perustuvat selvitykset ja toimittaa tarvittavat aineistot aluepäällikön avustamana. Toimintayksiköiden vastuuhenkilöille on laadittu selvityspohja, johon kirjataan kaikki Attendon vastineet viranomaisten pyytämistä selvityksistä.

Viranomaistarkastusten prosessin keskeisiä ryhmiä ovat Attendo-kodin johtaja, kunkin liiketoiminta-alueen aluepäällikkö sekä toimialueen business controller. Palvelutoimintojen tehtävänä (erityisesti laki- ja lupapalvelut) on avustaa viranomaistarkastuksessa kommentoimalla muun muassa selvitysluonnoksia sekä huolehtimalla, että viranomaistarkastusten keskeinen aineisto kerätään johdonmukaisesti yhteen paikkaan raportoimis- ja kehittämistarkoitusta varten sekä tukemaan tiedolla johtamisen prosesseja. Kerätystä aineistosta myös raportoidaan valvontojen lukumääriä Attendo-konserni emoyhtiölle Ruotsiin.

Viranomaistarkastuksiin liittyy myös tiedottaminen. Attendon prosessissa määritellään ne tahot, joita viranomaistarkastuksesta on tiedotettava. Tiedottamisen vastuut sekä tiedottamisen kohteet on esitetty tarkemmin myöhemmin esitettävissä prosessikuvauksissa.

Laadunvalvonta on ennakoivaa ja ennaltaehkäisevää. Viranomaistarkastuksissa on tärkeää huolehtia ennakkollisesti laadunvalvonnasta; koskaan tilanne ei saisi olla sellainen, jossa vasta viranomaistarkastuksessa huomataan epäkohtia. Attendo-kodin johtajan keskeinen tehtävä onkin huolehtia omavalvonnallisin keinoin, että asiat ovat kunnossa. toimintayksikössä ovat kunnossa koko ajan. Tämä perustuu 100 %:n vastuun ottamiseen, koska puuttuminen on välittämistä.

Tarkastusten prosessi:

Ennalta tiedossa olevat tarkastukset

Attendo-kodin johtaja

- Huolehtii omavalvonnan keinoin, että toimintayksikkö toimii lakien, sopimusten ja viranomaisvaatimusten mukaisesti (mm. [check list](#)).
- Huolehtii, että mahdolliset puutteet korjataan välittömästi.
- Informoi aluepäällikköä ja aluejohtajaa tulevasta tarkastuksesta.
- Pyytää tarvittaessa hyvissä ajoin etukäteen apua palvelutoiminnoilta sekä tarvittaessa pyytää aluepäällikön tai alueen kiertävän johtajan paikan päälle.
- Valmistele yhdessä aluepäällikön kanssa mahdollisen selvityksen, joka tarkastuksen johdosta tulee viranomaiselle antaa.
- Lukee ajatuksella tarkastuksen asiakirjat (erityisesti tarkastuspöytäkirjan sekä laaditun selvityksen) ja huolehtii yhdessä aluepäällikön kanssa, että tarkastuspöytäkirjassa ja tarkastuksella ilmenevät puutteet korjataan.

Aluepäällikkö

- Tekee tarkastuksesta välittömästi koosteen ja tiedottaa keskeisiä henkilöitä (ks. Tiedotus oikeassa boxissa sekä [slaidi 4](#)).
- Huolehtii, että johdolle ja palvelutoiminnoille toimitetaan kaikki viranomaisen dokumentit (tarkastuskertomus, selvityspyyntö ja muut asiakirjat) ja varsinkin siitä, että [Attendon](#) viestinnällä on tieto viranomaisen toimenpiteistä.
- Huolehtii, että [Attendon](#) antamaan selvityspyyntöön vastataan määräajassa ja valmistelee hoivakodin johtajan kanssa selvityksen.
- Huolehtii ja varmistaa yhdessä Attendo-kodin johtajan kanssa, että yksikössä on toteutettu kaikki viranomaisen vaatimat korjaavat toimenpiteet.
- Suorittaa jatko-seuranta yksikössä (yhdessä sisäisen auditoinnin kanssa) ja varmistaa, että asiat on korjattu pitkälläkin tähtäimellä.

Palvelutoiminnot

- Keskeiset henkilöt avustavat Attendo-kodin johtajaa ja aluepäällikköä tarkastuksessa mm. HR-asioissa, rekrytoinneissa sekä toimittamalla tarvittavia listauksia.
- Laki- ja lupapalvelut (alueen vastuhenkilöt) lukevat selvitysluonnoksen läpi ennen lähettämistä viranomaiselle.
- Lupapalvelut arkistoi tarkastusdokumentit sekä selvityksen.
- Lupapalvelut ylläpitää [exceliä](#) tarkastuksen havainnoista ja valvonnan statuksesta

Johtaja, käytä selvityksen laatimiseen [Intrasta löytyvää pohjaa](#)

Tiedotus (koskee kaikkia tarkastuksia):

- Toimitusjohtaja
- Henkilöstöjohtaja
- Asiakaskokemus- ja viestintäjohtaja
- Alueen liiketoimintajohtaja
- Aluejohtaja
- Alueen BC
- Alueen juristi
- Alueen lupa-asiantuntija
- Laatutiimi
- Alueen HRBP
- Viestintä = viestinta@attendo.fi

3

Yllätystarkastukset

Attendo-kodin johtaja

- Huolehtii omavalvonnan keinoin, että toimintayksikkö toimii lakien, sopimusten ja viranomaisvaatimusten mukaisesti (mm. [check list](#)).
- Ilmoittaa välittömästi tarkastuksesta aluepäällikölle sekä aluejohtajalle.
- Pyytää tarvittaessa apua palvelutoiminnoilta sekä pyytää tarvittaessa aluepäällikön tai alueen kiertävän johtajan paikan päälle yksikköön.
- Valmistele yhdessä aluepäällikön kanssa selvityksen, joka tarkastuksen johdosta tulee myöhemmän ajankohtana viranomaiselle mahdollisesti antaa.
- Lukee ajatuksella kaikki tarkastuksen asiakirjat (erityisesti tarkastuspöytäkirjan sekä laaditun selvityksen) ja huolehtii yhdessä aluepäällikön kanssa, että tarkastuspöytäkirjassa ja tarkastuksella ilmenevät puutteet korjataan välittömästi.

Aluepäällikkö

- Ottaa tilanteen haltuun prosessina.
- Tekee tarkastuksesta välittömästi koosteen ja tiedottaa keskeisiä henkilöitä (ks. Tiedotus oikeassa boxissa sekä [slaidi 4](#)).
- Huolehtii, että palvelutoiminnoille toimitetaan kaikki viranomaisdokumentit (tarkastuskertomus, selvityspyyntö ja muut asiakirjat) ja varsinkin siitä, että [Attendon](#) viestinnällä on tieto viranomaisen toimenpiteistä.
- Huolehtii, että [Attendon](#) antamaan selvityspyyntöön vastataan määräajassa valmistellen selvityksen yhdessä hoivakodin johtajan kanssa.
- Huolehtii ja varmistaa Attendo-kodin johtajan kanssa, että yksikössä on toteutettu kaikki viranomaisen vaatimat korvaavat toimenpiteet.
- Suorittaa jatko-seuranta yksikössä (yhdessä alueen sisäisen auditoinnin kanssa) ja varmistaa, että asiat on korjattu pitkälläkin tähtäimellä.

Palvelutoiminnot

- Keskeiset henkilöt avustavat Attendo-kodin johtajaa ja aluepäällikköä tarkastuksessa mm. HR-asioissa, rekrytoinneissa sekä toimittamalla tarvittavia listauksia.
- Laki- ja lupapalvelut (alueen vastuhenkilöt) lukevat selvitysluonnoksen läpi ennen sen lähettämistä viranomaiselle.
- Lupapalvelut arkistoi tarkastusdokumentit sekä selvityksen.
- Lupapalvelut ylläpitää [exceliä](#) tarkastuksen havainnoista ja valvonnan statuksesta.

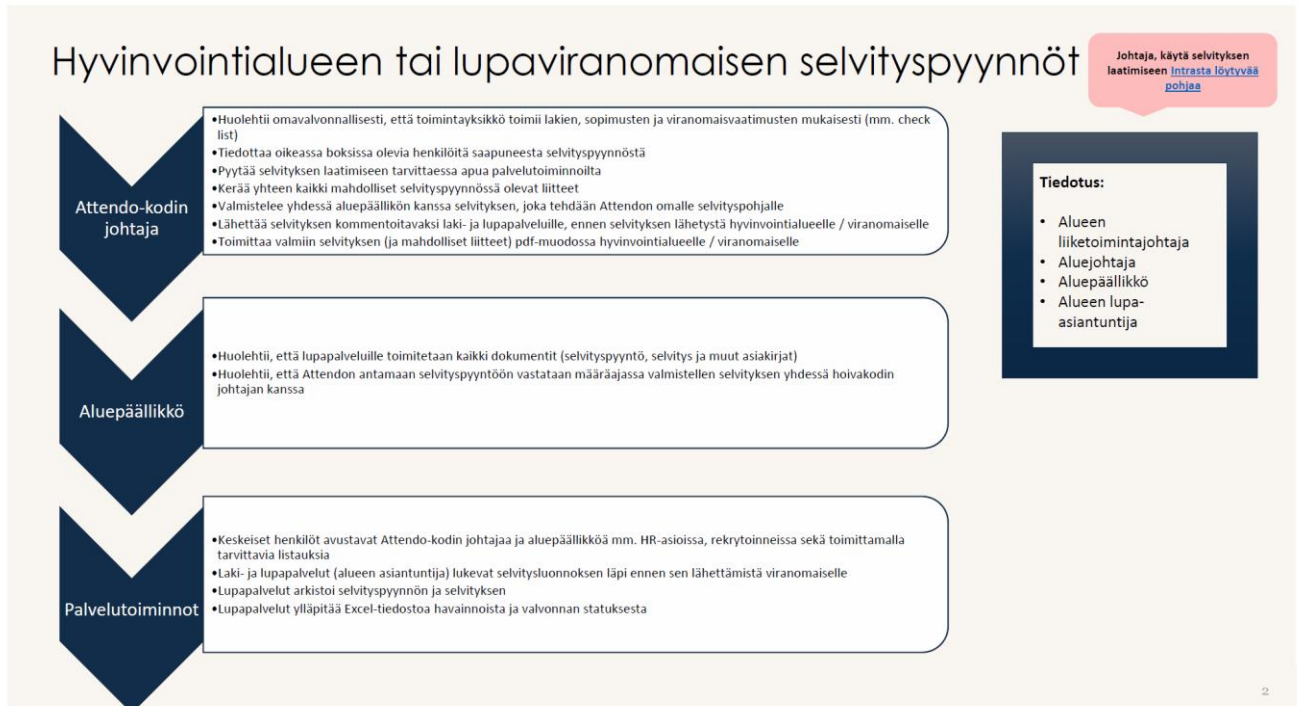
Johtaja, käytä selvityksen laatimiseen [Intrasta löytyvää pohjaa](#)

Tiedotus (koskee kaikkia tarkastuksia):

- Toimitusjohtaja
- Henkilöstöjohtaja
- Asiakaskokemus- ja viestintäjohtaja
- Alueen liiketoimintajohtaja
- Aluejohtaja
- Alueen BC
- Alueen juristi
- Alueen lupa-asiantuntija
- Laatutiimi
- Alueen HRBP
- Viestintä = viestinta@attendo.fi

2

Selvityspyyntöjen prosessi:



Valvontojen prosessi:

Valvontaviranomaiset lähettävät joko suoraan Attendo-kotiin tai Attendon lupapalveluihin valvonta-asioita ja kanteluja koskevat selvityspyyntö, selvitykset sekä päätökset. Attendon lupapalvelut välittävät valvonta-asiat eteenpäin aluejohtajan, aluepäällikön ja Attendo-kodin johtajan tietoon. Lisäksi lupapalvelut arkistoiivat kaikki saadut materiaalit.

Attendon lupapalveluissa kirjataan kaikki tietoon tulleet valvonta-asiat ja kantelut erilliseen seurantatiedostoon, jota päivitetään tarvittaessa. Seurantatiedostoon kerätään tärkeimmät tiedot, aloitetusta tai päättyneestä valvonnasta tai kantelusta. Tarvittavia tietoja ovat esimerkiksi diaarinumero, päivämäärä, Attendo-kodin nimi ja toiminta-alue sekä kuvaus havaitun epäkohdan sisällöstä.

Attendon lupapalvelut pyytää neljännesvuosittain aluehallintovirastoilta sekä Valviralta tiedot valvonta-asioista. Saadut tiedot päivitetään seurantatiedostoon.

Attendon lupapalvelut toimittaa kvartaalikoonnin, jossa on kuvattu valvontamääriä ja muutoksia alueellisesti ja aluehallintovirastojen sekä Valviran toimialueiden mukaan. Raporttien avulla on mahdollista seurata, millä alueilla tehdään eniten tai vähiten valvontaa ja millaiset aihealueet ovat olleet tarkastusten kohteena.

Sisäiset auditoinnit

Attendo-kotien sisäisten auditointien avulla selvitetään, miten Attendon toimintamallit, viranomaisvelvoitteet ja tilaajavaateet toteutuvat kodeissamme. Sisäisten auditointien avulla lisätään toiminnan läpinäkyvyyttä ja saadun tiedon avulla kotien kokonaistilannetta voidaan seurata ajantasaisesti. Auditoinneilla voidaan tunnistaa Attendo-kodin vahvuuksia, poikkeamia sekä kehittämistä kaipaavia asioita, jolloin myös mahdollisiin esille nouseviin haasteisiin voidaan kohdistaa tarvittavia tukitoimia riittävän nopeasti.

Sisäiset auditoinnit suunnitellaan edeltävän vuoden aikana. Laatutiimi esittelee ja hyväksyy johtoryhmällä edellisen vuoden tulokset sekä tulevan vuoden auditointisuunnitelman. Auditoinnit perustuvat pääsääntöisesti organisaation strategiaprosessiin sekä aiempiin auditointituloksiin.

Auditointisuunnitelma

Sisäiset auditoinnit toteutetaan kolmevuotissuunnitelmalla. Painotus on eri vuosina eri teemoissa. **Vuoden 2024** teemaksi on määritetty **RAI** (hoivapalveluiden asiakkaiden terveydentilaa ja toimintakykyä mittaava arviointi) ja vuonna **2025 vuorossa on omavalvonta**.

Vuosittaisiin sisältöihin nostetaan mukaan myös aiemmilla auditoinneilla esiin nousseita toiminnan kannalta kriittisimpiä sekä laki- ja lupasääteisiä asioita. Vuosittain auditoidaan noin kolmannes Attendo-kodeista. Auditoidut Attendo-kodit valitaan aluepäällikön riskiarvion perusteella. Osa valitaan laatutiimin ja aluepäälliköiden yhteistyöllä hyödyntämällä laatumittaristoa ja muita laadunhallinnan havaintoja. Lisäksi osa auditoiduista kodeista valitaan satunnaisotannalla. Uudet perustetut Attendo-kodit tai ostoyritykset otetaan mukaan sisäisiin auditointeihin yhden täyden toimintavuoden jälkeen.

Auditoidijat

Auditointien toteutuksesta vastaavat alueiden sisäiset auditoidijat yhteistyössä aluepäälliköiden ja laatutiimin kanssa. Auditointeja on toteutettu keskitetysti alueittain. Auditoidijat sovitaan aina vuodeksi eteenpäin ja tahtotila on ollut vähentää auditointityötä tekevien määrää, jotta tulokset olisivat tasalaatuisia. Auditoidijille tärkeitä ominaisuuksia ovat sitoutuneisuus tehtävään ja laatutyöhön. Auditoidijille järjestetään koulutuksia ennen vuosittaisen auditointijakson alkamista. Lisäksi auditointijakson aikana auditoidijille järjestetään muutaman kerran yhteisiä tapaamisia, joissa käydään läpi mahdollisia auditoinneissa esille nousseita haasteita. Koulutus ja yhteiset tapaamiset ovat kaikille auditoidijille pakollisia.

Itsearviointi

Itsearviointeja hyödynnetään kotien omavalvonnan ja laaduntarkkailun työvälineenä. Attendo-kodissa tulee tehdä oman toimialan itsearviointi kaksi kertaa vuodessa esimiehen vuosikellon mukaisesti. Itsearviointin tavoitteena on kartoittaa oman Attendo-kodin tilanne. Arvioinnin perusteella voidaan Attendo-kodissa puuttua hyvissä ajoin korjaamista tai kehittämistä vaativiin asioihin. Itsearviointin toteuttamisesta ovat vastuussa kodin esihenkilö yhteistyössä laatukoordinaattorin ja muun henkilöstön kanssa. Itsearviointi tehdään sähköisesti ja siitä lähtee automaattisesti tieto myös aluepäällikölle. Mikäli Attendo-kodilla on tiedossa sisäinen auditointi, toteutetaan toinen vuoden itsearvioinneista ennen tätä. Itsearviointin tulokset käydään läpi sisäisesti ja käsittelystä tehdään kirjaus palaverimuistioon. Itsearviointin tekeminen dokumentoidaan laatujärjestelmään.

Kehityskohteet ja poikkeamien korjaukset

Attendo-kodin esihenkilö vastaa siitä, että auditoinneissa havaitut poikkeamat tulevat korjatuksi. Korjaaminen tehdään yhdessä Attendo-kodin henkilöstön kanssa. Auditoinja kirjaa poikkeamat Attendo-kodin laatujärjestelmään.

Poikkeamien korjaukseen annetaan aikaa pääsääntöisesti yksi kuukausi. Auditoinnilla todettujen kehityskohteiden osalta auditoinja kirjaa suosituksen auditointiraporttiin. Auditoinja päivittää auditoinnin laatupisteet auditointijärjestelmään sen jälkeen, kun poikkeamat on korjattu hyväksytysti.

Palautekysely

Auditoidun kodin esihenkilölle lähtee automaattisesti sähköinen palautekysely kuukauden kuluttua auditoinnista. Vastaaminen tapahtuu anonyymisti ja saatujen palautteiden perusteella kehitetään sisäisen auditoinnin prosessia.

Tulosten esittely/hyödyntäminen

Sisäisten auditointien tulokset viedään raportointijärjestelmään, josta on mahdollista nähdä Attendo-koti-, alue- ja konsernikohtaisesti tulokset ja yhteenvedot. Tulokset esitellään laatutiimin toimesta johtoryhmälle, aluejohdolle sekä alueille. Tuloksia hyödynnetään seuraavan vuoden sisällön suunnittelussa sekä esimerkiksi koulutustarpeiden määrittämisessä. Myös itsearviointien tulokset viedään raportointijärjestelmään, ja verrataan niitä auditointien tuloksiin. Tulokset antavat tietoa siitä, onko kodilla arvioitu omaa toimintaa ja laatua yhdenvertaisesti auditoinjan kanssa.

Asiakas- läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyt

Asiakaslähtöisyyden parantamista seurataan mittaamalla ja arvioimalla asiakaskokemusta. Varmistuaaksemme, että asiakas saa tarpeidensa ja odotuksiensa mukaisen palvelun. Seuraamme ja analysoimme asiakastyytyväisyyden kehitystä systemaattisesti tekemällä asiakas- ja läheistyytyväisyyskyselyjä kaksi kertaa vuodessa ja huomioimalla asiakaspalautteet henkilökohtaisissa keskusteluissa ja tapaamisissa asiakkaiden, läheisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Jokaisen asiakkaan läheiseen/yhteyshenkilöön ollaan yhteydessä vähintään kerran kuukauden aikana, ellei asukas toisin toivo. Asiakaspalautteiden ja tyytyväisyyskyselyjen tulosten pohjalta kerätään kehittämiskohteet ja Attendo-koti laatii tarvittavat kehittämissuunnitelmat ja arvioinnit toiminnan vuosikellon mukaisesti. Yksittäisiä kehittämistarpeita ja toimenpiteitä toteutetaan aina tarpeen mukaan. Asiakkaille ja läheisille pidetään koko Attendo-kodin yhteisiä läheistentapahtumia. Tällöin kehittämiskohteita mietitään yhdessä, jotta asiakkaiden hyvinvointi paranisi. **Henkilöstötyytyväisyyttä** mitataan kaksi kertaa vuodessa. Tulokset antavat merkityksellistä tietoa henkilöstön hyvinvointiin vaikuttavista tärkeimmistä kehityskohteista.

Poikkeamat:

Poikkeamien ja läheltä piti-tilainten kirjaaminen on avainasemassa, jotta pystymme tuottamaan laadukasta ja asianmukaista palvelua. Jokainen Attendon työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit. Poikkeamat ja läheltä piti-tilanteet raportoidaan poikkeamalomakepohjalle, jotka ohjautuvat nimetyille vastuuhenkilöille käsiteltäväksi. Asiakkaaseen liittyvä poikkeava tilanne kirjataan myös asiakkaan päivittäiskirjauksiin.

Poikkeamat ja läheltä piti-tilanteet käsitellään ja dokumentoidaan muistioon Attendo-kodin palaverissa yhdessä henkilökunnan kanssa kuukausittain. Poikkeuksena ovat vakavat poikkeamat, jotka vaativat nopean puuttumisen. Ne käsitellään heti ja saatetaan aina tiedoksi tarvittaville tahoille. Seurannan vuoksi palaverissa tehtyä päätöstä ja sen vaikutuksia tarkastellaan seuraavassa palaverissa, ts. onko korjaavilla toimenpiteillä ollut vaikutusta. Poikkeamien kirjaamisella ja läpikäymisellä varmistamme asiakastyytyväisyyden toteutumisen, mikä tukee Attendo-kodin toiminnan jatkuvaa parantamista ja kehittämistä. Poikkeamiin reagoimisen tehokkuutta arvioidaan säännöllisesti (ts. ovatko toimet olleet riittäviä). Poikkeamien määrää käytetään prosessin toimivuuden yhtenä mittarina. Poikkeamia ja läheltä piti –tilanteita käydään läpi myös alueiden työsuojelupalaverissa ja johdon katselmuksessa. Koonnit tiedotetaan yhteistyötahoille vuosittain Attendo-kodin toimintakertomuksessa.

Ilmoitus- ja palautekanavat

Kohtaamme toisemme työntekijöinä, asukkaat ja heidän läheisensä yksilöllisesti päivittäin ja kysymme kuulumisia. Mikäli kuulemme tai havaitsemme epäkohtia tai saamme palautetta, hoidamme palautteet viipymättä asianmukaisesti ja teemme tarvittavat kirjaukset. Varmistamme 100% vastuun mukaisesti, etteivät epäkohdat pääse toistumaan.

Attendolla on olemassa useita palautekanavia, joiden kautta palautetta tai ilmoituksia voi antaa. Palautekanavia on sekä työntekijöiden että asiakkaiden käyttöön. Osa kanavista on sisäiseen käyttöön ja osa kanavista on tarkoitettu ulkoiseen palautteen antamiseen.

Sisäiset palautekanavat:

Suullinen tai kirjallinen ilmoitus omalle esihenkilölle on ensisijainen ilmoitustapa työpaikan ongelmatilanteessa. Mikäli esihenkilö ei ole tavoitettavissa tai asian käsittely ei etene, työntekijä voi ottaa yhteyttä johtajan sijaiseen tai aluejohtajaan.

- **Yleisten asioiden palautekanava**

Palautekanava on tarkoitettu Attendo-kodin tai palvelutoimintojen tiimien toimintaan liittyvistä seikoista ja yleisistä asioista ilmoittamiseen. Ilmoitus vastaanotetaan Attendon palvelutoiminnoissa ja kohdennetaan oikealle henkilölle, joka ottaa asian käsittelyyn. Palautteen voi antaa sekä nimettömänä että omalla nimellään ja pyytää palautteeseen vastausta jättämällä omat yhteystiedot palautelomakkeella.

- **Epäasiallisen käytöksen ja häirinnän ilmoitus**

Työyhteisöön liittyvät ilmoitukset, jotka käsittelevät nimenomaan henkilöstön keskinäisiä ilmapiiriin liittyviä asioita. Ilmoittaja täyttää Valo-koulutuslupakortista löytyvän ilmoituksen ja antaa sen omalle esihenkilölle, joka aloittaa asian käsittelyn ja tiedottaa ilmoittajaa asian etenemisestä. Mikäli ilmoitus koskee esihenkilöä tai työntekijä kokee, ettei voi ilmoitusta hänelle toimittaa, ilmoitus lähetetään alueen aluejohtajalle tai henkilöstöhallintoon (HR) sähköpostitse.

- **Vakavien väärinkäytösten ilmoituskanava- "Whistleblowing"**

Tämä kanava on tarkoitettu vain vakaville väärinkäytöksille. Tällainen väärinkäytös voisi koskea esimerkiksi hallinnon talousrikosta tai vakavaa epäeettistä toimintaa. Tällaisiin tilanteisiin luotu kanava mahdollistaa työntekijän tai johtajan ilmoituksen tekemisenturvallisesti, halutessaan nimettömästi. Näin ilmoittaja ja saa suojaa ilmoittajansuojelulain nojalla.

Ilmoitus täytetään suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi yhtiön verkkosivuilla osoitteessa <https://lantero.report/attendo>. Ilmoitus vastaanotetaan Attendo Ruotsin lakipalveluissa, jonka jälkeen asian selvittäminen on mahdollista.

Ulkoiset ilmoituskanavat:

- **Ilmoitukset tilaaja-asiakkaalle eli hyvinvointialueelle**

Mikäli työntekijän esihenkilö ei ole ryhtynyt ongelman korjaamiseksi toimeen, työntekijä voi tehdä tilaaja-asiakkaalle asiasta ilmoituksen. Tilaaja-asiakkaalle annetaan ilmoitukset toiminnasta, joka vaarantaa asiakas- tai potilasturvallisuutta tai rikkoo tilaaja-asiakkaan sopimusta.

- **Ilmoitukset Aville ja Valviraan**

Työnantajan näkökulmasta: Ilmoitukset työntekijöistä (työsuhteen päättymisen jälkeen) kun epäillään omaisuusrikoksia, päihteiden väärinkäyttöä tai potilasturvallisuuden vaarantumista vakavasta huolimattomuudesta tai välinpitämättömyydestä johtuen. Valvira hallinnoi ammatinharjoittamisoikeutta sosiaali- ja terveysalalla.

Työntekijän näkökulmasta: Viranomaiselle annetaan ilmoitukset toiminnasta, joka vaarantaa asiakas- tai potilasturvallisuutta tilanteessa, jossa työnantaja ei ole ryhtynyt korjaaviin toimiin työntekijän kerrottua epäkohdista. Työntekijä ottaa yhteyttä oman alueensa Aviin, jos uhka on vakava ja työnantajan edustaja ei ole palautteista huolimatta tarttunut asiaan korjatakseen tilannetta.

Muut ulkoiset palautekanavat:

- **Attendon verkkosivujen palautelinkki**

Palautelinkin kautta voi antaa palautetta yleisesti osoitteessa www.attendo.fi/annapalautetta. Tämä kanava on suunnattu erityisesti asukkaille ja läheisille. Viestit ohjautuvat linkin kautta oikealle taholle. Mikäli palautteen lähettäjä haluaa yhteydenoton tai vastauksen lähettämäänsä palautteeseen, hänelle vastataan viestiin mahdollisimman pian.

- **Potilasasiavastaava**

Potilasasiavastaavan tehtävät ovat siirtyneet vuoden 2024 alusta hyvinvointialueelle ja Helsingin kaupungille. Potilasasiavastaavan yhteystiedot löytyvät kunkin hyvinvointialueen kotisivuilta. Potilasasiavastaavan tehtäviin kuuluu neuvoa, miten potilasvahinkoa koskeva



korvausvaatimus voidaan panna vireille Potilasvakuutuskeskuksessa. Potilasasiavastaavilla ei ole enää velvollisuutta avustaa potilasvahinkoilmoituksen tekemisessä.

Potilasasiavastaavat neuvovat myös, miten kantelu, oikaisuvaatimus, valitus, vahingonkorvausvaatimus, lääkevahinkoa koskeva korvausvaatimus tai muu terveydenhuollon oikeusturvaan liittyvä asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa. Tämän lisäksi potilasasiavastaavat neuvovat ja tarvittaessa avustavat terveydenhuoltoon tarkoitettujen muistutusten tekemisessä. Ennen kantelun tai muistutuksen tekemistä, kannattaa asiaa selvittää ensisijaisesti Attendo-kodin johtajan kanssa. Avoimella keskustelulla voidaan usein selvittää mahdolliset väärinkäsitykset sekä korjata puutteet saman tien, eikä muita toimenpiteitä tarvita.

7 RISKIENHALLINTA

Attendo Suomessa riskienhallinta on osa vuosikellon mukaista jatkuvaa toimintaa. Riskienhallinnan prosessin mukaisesti yhtiötasoiset riskit pyritään ennakoivasti tunnistamaan ja niiden merkittävyyttä (todennäköisyys ja vaikutus) arvioidaan säännöllisesti. Riskit jaotellaan operatiivisiin, taloudellisiin ja ulkoisiin riskeihin. Riskien arvioinnin perusteella laaditaan toimenpiteet ja vastuutetaan niiden toimeenpano riskien minimoimiseksi ja ehkäisemiseksi.

Riskien arviointia ja riskienhallintaa toteutetaan kaikilla eri organisaation tasoilla osana vuosisuunnittelua aina johtoryhmästä toimintakodin tasolle.

Attendo-kodin riskien hallinta

Attendo-kotikohtaisia toiminnan riskejä arvioidaan poistumisturvallisuusselvityksessä, pelastussuunnitelmassa, elintarvikelain mukaisessa omavalvontasuunnitelmassa sekä lääkehoitosuunnitelmassa. Kotikohtaisia **asukasturvallisuuteen** sekä **työsuojelutoimintaan** liittyviä **riskejä** arvioidaan myös vuosittain. Vuosittain tehtävät riskikartoitukset auttavat tunnistamaan ja kuvaamaan kodin toimintaan liittyviä riskejä, arvioimaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä määrittelemään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi. Attendo-kotitasolla merkittävimmistä asukasturvallisuuteen sekä työsuojelutoimintaan liittyvistä riskeistä laaditaan kehittämissuunnitelmat osaksi kodin omavalvontasuunnitelmaa. Jatkuvan parantamisen periaatteen mukaisesti tilannetta seurataan ja arvioidaan omavalvonnan vuosikellon mukaisesti.

Työsuojelutoimintaan liittyvä riskien hallinta on järjestelmällistä ja suunnitelmallista toimintaa, jolla työolosuhteet tehdään turvallisiksi tunnistamalla, arvioimalla ja pienentämällä riskejä. Riskienhallinnan tavoitteena on ehkäistä vaaratilanteiden syntyminen. Esihenkilön ja työsuojeluhenkilöiden tulee huolehtia siitä, että työpaikan työhön, työympäristöön ja työoloihin liittyvät vaaratekijät selvitetään ja tunnistetaan järjestelmällisesti. Työsuojelun perusajatus on, että haitat ja vaarat havaitaan ja tunnistetaan ja sen jälkeen haitta poistetaan. Mikäli haittaa ei voida poistaa, on arvioitava haitan tarkempi merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle.

Riskinarvioinnin päävaiheet:

- arvioinnin suunnittelu
- vaarojen tunnistaminen (riskiarviointi lomakkeiden täyttö)
- tulosten purkaminen työsuojelutoimikunnassa
- riskiarvioinnin kehittämissuunnitelman teko
- riskiarviointi lomakkeiden ja kehittämissuunnitelman lähettäminen omalle työterveyshoitajalle
- toimenpiteiden toteuttaminen
- seuranta

Työpaikan riskinarviointi tehdään aina uuden Attendo-kodin aloittaessa toimintansa. Lisäksi riskinarviointi on hyvä tehdä vuosittain ja jos kodin toiminnassa tapahtuu muutoksia

Riskinarvioinnin jälkeen työsuojelutoimikunta käy läpi arvioinnin tulokset, tekee tarvittavat toimenpidesuunnitelmat ja kirjaa ne riskiarvioinnin kehittämissuunnitelmaan. Suunnitelmassa tulee päättää, millä keinoilla tilannetta lähdetään kehittämään ja kenen vastuualueella toimenpiteiden toteuttaminen on. Kaikkia asioita ei välttämättä voida hoitaa itsenäisesti ja tällöin on hyvä kääntyä esimerkiksi työterveyshuollon puoleen tai muihin ulkopuolisiin tahoihin.

Riskinarviointi lomakkeet ja riskiarvioinnin kehittämissuunnitelma lähetetään kodin työterveyshoitajalle tiedoksi. Työterveyshoitaja voi jatkossa käyttää tätä tietoa hyväksi muun muassa työpaikkakäynnillä ja työntekijöiden terveyden edistämisessä. Tämän lisäksi työsuojelutoimikunta tallettaa raportit myös itse valitsemaansa paikkaan. Ne voidaan tallentaa esim. työsuojelupäällikön tietokoneelle tai työsuojelupäällikkö säilyttää tulostettuja versioita omassa työhuoneessaan.

Riskinarvioinnin ja kehittämissuunnitelman lähettämisen jälkeen toimikunnan on ryhdyttävä toteuttamaan sovittuja toimenpiteitä. Toimenpiteiden tulosta on hyvä seurata jatkuvasti ja asia tulee käsitellä myös seuraavassa työsuojelutoimikunnan kokouksessa.

Riskien hyvä hallinta vaatii jatkuvaa toiminnan seuraamista ja kehittämistä. Riskiarviointien lisäksi tarkkaillaan työympäristöä jatkuvasti ja kerätään tietoa vaaroista muun muassa työpaikkakierroksilla ja henkilöstökyselyillä. Myös työterveyshuollon työpaikkaselvityksen kehittämisehdotukset otetaan huomioon laadittaessa kehittämissuunnitelmaa. Lisäksi työsuojelutoimikunnissa seurataan sairauspoissaoloja ja tapaturmatilastoja. Vaaralliset tilanteet ja niihin johtaneet tekijät selvitetään sekä tapaturmien osalta tehdään tapaturmatutkintaa, jotta saadaan selville terveyttä vaarantavat olosuhteet ja pystytään korjaamaan ne.

Jatkuvan seurannan ja kehittämisen tavoitteena on turvallisuustason pysyvä paraneminen. Turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevat toimet otetaan huomioon organisaation kaikkien osien

toiminnassa. Turvallisuuden hallinnan tavoitteet johdetaan työsuojelun toimintaohjelmasta. Sen pohjana taas ovat vaarojen arvioinnissa havaitut kehittämistarpeet sekä työhön ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset.

Riskien hallinnalla saadaan lisättyä työturvallisuutta, jonka seurauksena työtapaturmat, sairastumiset ja poissaolot vähenevät ja yrityksen tuottavuus paranee.

Työkykyriskien hallinta

Työkykyriskillä tarkoitetaan yrityksen henkilöstön keskimääräistä riskiä menettää työkykynsä ja päätyä työkyvyttömyyseläkkeelle. Aktiivisella työkykyjohtamisella ennakoidaan, hallitaan ja pienennetään tätä riskiä suunnitelmallisesti tunnistamalla työkykyriskit varhaisessa vaiheessa ja hallinnoimalla niitä. Työkykyjohtaminen on kiinteä osa yrityksemme strategista ja päivittäistä johtamista ja sen avulla pystymme hallinnoimaan kustannuksia sekä parantamaan yrityksen tuottavuutta.

Sairauspoissaoloseurannan ja analysoinnin avulla pyritään pitämään henkilöstö työ- ja toimintakykyisenä koko työuran ajan. Seurannassa pyritään tunnistamaan työkykyriskissä olevat henkilöt yhteistyössä työterveyshuollon, henkilöstöhallinnon, linja- ja työsuojeluorganisaation kanssa. Tarkoitus on varmistaa työkyvyn arviointi, tukimahdollisuuksien selvittäminen, siihen liittyvä neuvonta ja ohjaus sekä seurannan järjestäminen.

Attendolla henkilöstön työkykyriski- ja sairauspoissaoloseurannassa käytetään siihen tarkoitettua työkykyjohtamisen järjestelmää. Järjestelmän kautta saadaan tieto työntekijälle, esihenkilölle ja työterveyshoitajalle, kun varhaisen välittämisen mallin mukaiset poissaolorajat ylittyvät ja sen kautta esihenkilön on helppo toteuttaa varhaisen välittämisen toimia sekä pitkällä sairauspoissaololla olevien työntekijöiden seuranta. Yhteistyö etenkin pitkien sairauspoissaolojen seurannan osalta on helppoa, kun samat tiedot näkyvät esihenkilöllä sekä työterveyshuollossa.

Attendolla on käytössä varhaisen välittämisen malli. Se sisältää kuvauksen työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen käytännöistä. Malli tukee ja ohjaa esihenkilöitä tunnistamaan työkykyriskissä olevat henkilöt ja madaltamaan kynnystä asioiden puheeksiottoon.

Työntekijöiden työkykyisyyttä tuetaan yhteistyössä työterveyshuollon sekä eläkevakuutusyhtiöiden kanssa koko työuran ajan. Työsuhteen aikana tehtävien säännöllisten terveystarkastusten tarkoitus on selvittää terveyteen, turvallisuuteen, työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyvien tekijöiden vaikutus työntekijään. Terveyskyselyn, haastattelun ja tarpeellisten tutkimusten perusteella selvitetään työntekijän terveydentila, työ- ja toimintakyky sekä havaitaan mahdolliset varhaiset työkykyriskit. Tarkastusten pohjalta suunnitellaan terveyttä ja työkykyä edistävät toimet.

Työkykyneuvottelua hyödynnetään tilanteissa, joissa työntekijän työkyky on jo heikentynyt tai työolosuhteissa on tunnistettu sitä uhkaavia tekijöitä. Työkykyneuvottelun tavoitteena on löytää

keinoja, joilla työpaikka voi tukea työntekijää jatkamaan työssä alentuneesta työkyvystä huolimatta tai palaamaan töihin pitkältä sairauslomalta toipumista vaarantamatta. Työkykyneuvottelussa voidaan myös auttaa työnantajaa puuttumaan työntekijän hyvinvointia ja työkykyä uhkaaviin tekijöihin työpaikalla. Jos työntekijä ei voi jatkaa nykyisessä tehtävässään, voidaan etsiä ratkaisua hänen sijoittamiseksi uusiin tehtäviin. Käytännössä työkykyneuvottelussa voidaan sopia muutoksista tehtäviin, työprosesseihin, aikaan tai -ympäristöön. Työkykyneuvotteluun osallistuvat työntekijä, esimies ja työterveyden edustaja(t). Työntekijän toiveesta neuvotteluun voi osallistua myös luottamushenkilö tai työsuojeluvaltuutettu.

Valmiussuunnitelma

Sosiaali- ja terveysministeriö johtaa ja valvoo sosiaali- ja terveydenhuollon varautumista häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Tavoitteena on turvata väetön toimeentulo ja toimintakyky kaikissa olosuhteissa. Valmiuslain mukaan valtion viranomaisten ja laitosten sekä kuntien on varmistettava tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa. Valmius varmistetaan muun muassa valmiussuunnitelmien ja poikkeusolojen toiminnan etukäteisvalmisteluilla.

Attendon organisaatiokohtainen valmiussuunnitelma pohjautuu riskienarviointiin, tunnistettuihin sekä mahdollisiin muihin uhkiin. Suunnitelman tarkoituksena on antaa työkaluja varautumiseen poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteissa. Kotikohtainen suunnitelma perustuu yleiseen suunnitelmaan ja se antaa tarkemmat kotikohtaiset toimintaohjeet. Suunnitelma tarkistetaan vuosittain vuosikellon mukaisesti ja valmiusharjoitukset löytyvät vuosikellosta.

ICT

Attendon tietohallinnon ja tietoturvatyön johtaminen perustuu parhaaksi havaittuihin käytänteisiin ja standardeihin kuten ITIL ja ISO27001. Teemme päivittäin tiivistä yhteistyötä palveluntuottajien kanssa, jotta voimme varmistaa IT-järjestelmien ja tiedon käytettävyyden, eheyden ja luottamuksellisuuden 24/7.

Toimintamallit ja riskienhallinta ovat pääsääntöisesti ennakoivia ja ennalta ehkäiseviä, mutta ylläpidämme myös kykyämme nopeaan reagointiin poikkeamien osalta. Kehitämme koko ajan valmiuttamme torjua kyberriskien uhkia ja panostamme jatkuvuudenhallintaan yhdessä IT-järjestelmätoimittajien kanssa yhteisillä kehitystyöhankkeilla. Tietoturvaloukkausten ja poikkeamienhallintaan Attendolla on määritelty omat prosessit.

Käyttäjille tarjotaan säännönmukaisia pakollisia tietoturva- ja tietosuojakoulutuksia. Tämän lisäksi panostamme ICT-henkilöstön koulutukseen alati muuttuvassa ICT-ympäristössä.



Loppukäyttäjäpalveluiden osalta Attendo käyttää palveluntuottajia, joiden kanssa yhdessä varmistamme järjestelmien perustoiminnallisuudet sekä tietoturvan. Järjestelmiä päivitetään säännöllisesti ja tarvittaessa Attendon muutoshallinnan prosessin mukaisesti.

Käyttöoikeudet rajataan työroolin mukaisiin käyttäjäryhmiin, jotta käyttäjällä on pääsy vain ja ainoastaan työtehtävänsä kannalta tarpeelliseen tietoon.

Työasemien, mobiililaitteiden ja käyttöympäristön tietoturvallisuudesta huolehditaan ajanmukaisin teknisten ja organisatoristen suojamekanismien avulla.

Yhtenä tärkeänä työkaluna toimivat yhteisesti määritellyt avainmittarit, joiden muutosta ja kehitystä seuraamme säännöllisesti. Kehitämme jatkuvasti toimintaa ja vuosittain suoritamme tarkempia itsearviointeja ja auditointeja, joista saatavaa tietoa hyödynnämme kehitystyössä ja parannamme toimintamallejamme.

Ajantasainen Tietoturvasuunnitelma löytyy Valon GDPR-kurssin osiosta Hyödyllisiä linkkejä ja ohjeita.

8 KEHITTÄMINEN

Kaikki merkittävät kehityshankkeemme pohjautuvat strategiaamme eli muutosmatkaamme. Osallistamme koko henkilökuntamme kehitystyöhön. Tiedotamme hankkeistamme aktiivisesti sisäisen ja ulkoisen viestinnän kanavissamme. Alla esimerkkejä kehittämistyöstämme:

- Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon (Kanta-palvelut) liittymiseen valmistautuminen ja **rakenteisen ja laadukkaan kirjaamisen** osaamisen lisääminen ja ylläpito
- **Teknologian hyödyntäminen** ja työkalujen kehitystyö hoivatyön aikasyöppöjä vastaan, kuten esimerkiksi puheesta kirjaukseksi -pilotointi
- **Tietojohtaminen** ja datan hallinta osaksi Attendon päivittäisjohtamista ja päätöksentekoa mkl. ajantasainen data-alusta päivittäisjohtamisen työkaluksi Attendo-kotien johtajille
- **Tämä on Attendo -toimintamalli** kokoaa yhteen tärkeimmät ohjeemme ja hyvät käytäntömme Attendo-kodin johtajan työhön ja kehittää uusia palvelukonsepteja
- **Attendo Oma -toimintamalli** helpottaa Attendo-kodin äkillisten suunnittelemattomien henkilöstön poissaolojen hallintaa
- Attendon päivitetty **perehdytysmalli** kaikille työntekijäryhmille ja kansainvälisten työntekijöiden integraatioprosessi ja näiden toteutumisen seuranta. Palvelevan johtamisen mallimme **Tapani** sekä esimiehen koulutuskokonaisuus **Taru** ylläpitävät ja lisäävät Attendo-kodin johtajan osaamista ja valmiuksia
- **Attendo Uratähtää** koko henkilöstön osaamisen lisäämiseen ja kehittymiseen
- **Laadun viitekehys mittaristoineen**
- **RAI**n käyttöönotto (ikäihmiset ja erityisryhmät) ja RAI datan hyödyntäminen mkl. todennetun hyvinvoinnin työkalu ja mittaristot
- **ASKO**-valmennusohjelma parempiin kohtaamisiin ihmisten kesken
- **Omavalvonnan** kehittäminen
- Attendo-kotien **teknisen ympäristön** harmonisointi ja standardointi
- **Välillisen työn** sujuvoittaminen ja ajan vapauttaminen asukastyöhön
- **Läheisviestinnän** ja asiakasymmärryskäytäntöjen sekä **palautekäytäntöjen** kehittäminen
- **Sisäisen viestinnän** kehittäminen mm. uuden intranetin myötä
- **Tilaaaja-asiakkuuden hoidon** kehittäminen ja asiakkuudenhallinnan järjestelmän käyttöönotto

9 VIESTINTÄ

Attendon viestintä tukee yhtiön liiketoiminnan strategian eli muutosmatkan toteutumista. Muutosmatkan tavoitteena on Attendon toimintakulttuurin muuttaminen ja toimintamalliemme päivittäminen.

Viestinnällä on keskeinen rooli, kun vahvistamme sisäisesti toimintakulttuuriamme ja omaksumme uusia toimintamalleja arjessamme. Lisäksi viestinnän tehtävänä on lisätä läpinäkyvästi tietoisuutta Attendon toiminnasta ja tavoitteistamme ja antamistamme lupauksista eri sidosryhmillemme, joita ovat muun muassa asukkaamme, heidän läheisensä, työntekijämme, tilaajamme ja toiminnastamme kiinnostuneet tahot Suomessa. Avoimuus, läpinäkyvyys ja vuoropuhelu kaikkien sidosryhmiemme kanssa auttavat kasvattamaan molemminpuolista luottamusta.

Ymmärrämme viestinnän laajasti ihmisten välisenä vuorovaikutuksena. Attendon tavoitteena on viestiä sidosryhmille avoimesti ja aktiivisesti ja vahvistaa dialogia heidän kanssaan. Uskomme, että dialogin kautta voi syntyä yhteinen todellisuus.

Attendon viestinnän osa-alueita ovat henkilöstölle kohdistettu sisäinen viestintä, media- ja vaikuttajaviestintä, talouttamme koskeva sijoittajaviestintä, Attendon ja Attendo-kotien sosiaalisen median tileillä näkyvä some-viestintä, mainonta ja markkinointi sekä asukkaidemme läheisille suunnattu läheisviestintä ja tilaajille suunnattu tilaajaviestintä. Attendon asiakaskokemuksen kehittäminen on merkittävä osa toimintamme laajaa kokonaisuutta.

Viestinnän kanavat jakaantuvat sähköisiin kanaviin, kokouksiin ja foorumeihin sekä koulutuksiin ja valmennuksiin. Sisäisen viestinnän tehtävänä on tukea yrityskulttuuriamme vahvistamalla sisäistä dialogia ja tiedonkulkua. Sisäisiin sähköisiin kanaviimme kuuluvat koko henkilöstön sisäisen viestinnän sovellus Atso ja koulutusalue Valo sekä intranet ja Teams, jota käytämme päivittäisviestinnän lisäksi etäkokouksiin. Attendo-kodeissa tärkeä sisäisen viestinnän kanava on myös Hilkka, jonka avulla Attendo-kotien johtajat viestivät ajankohtaisista asioista työntekijöille. Johdon, palvelutoimintojen ja Attendo-kotien keskinäistä vuorovaikutusta tukevat vakiintuneet kokouskäytännöt ja proaktiivinen ja avoin viestintä ajankohtaisista aiheista.

Interaktiivisuutta ja dialogisuutta täydentävät yrityksen useat sosiaalisen median tilit Instagramissa, LinkedIn-palvelussa ja Facebookissa. Ne mahdollistavat keskustelun ja kysymykset Attendosta kiinnostuneiden sosiaalisen median käyttäjien kanssa ja näyttävät, millaista Attendo-kotiemme arki on. Attendo-kodit vastaavat itse sosiaalisen median kanavien sisällöistään. Sosiaalisella medially rakennamme työnantajamielikuvaamme, tuomme esiin asiantuntijuutta ja lisäämme alan vetovoimaisuutta. Lisäksi se on myös tärkeä kanava Attendo-kodeissa asuvien läheisille.

Media- ja vaikuttajaviestinnässä Attendo toimii proaktiivisesti keskustellen ja nostaen esiin alalle tärkeitä kysymyksiä ja ratkaisuja. Verkkosivujemme attendo.fi ja ura.attendo.fi lisäksi käytössä ovat

STT:n viestintäpalvelu ja vaikuttajille säännöllisesti lähetettävä vaikuttajakirje. Palvelemme mediaa, vastaamme haastattelupyyntöihin, tarjoamme itse proaktiivisesti osaamistamme journalistien käyttöön ja järjestämme taustakeskusteluja ja tapaamisia. Haluamme haastaa julkisuudessa näkyvän vallitsevan tarinan sosiaalialasta ja sen työstä. Tuomme esiin kohtaamisten merkityksen, koko yhteiskunnalle merkittävän ammattilaisten työpanoksen ja kotiemme arjessa näkyvän hyvän.

Markkinointimme on viime vuosina keskittynyt vahvasti rekrytointimarkkinointiin sekä työantajamielikuvan kehittämiseen. Rekrytointimarkkinoinnin kanavina käytämme digitaalisen ja sosiaalisen median kanavia sekä radiota, myös vuosittaiset tapahtumat ovat palanneet keinovalikoimaan. Omat sisältömme, kuten artikkelit ja podcastit, nostetaan mainonnassa esiin, jotta ne tavoittaisivat kohderyhmänsä entistä paremmin.

Koko henkilöstöllemme yhteisellä asiakaskokemusvalmennuksella (ASKO) on tärkeä rooli muutosmatkamme edistämisessä. Keskusteluun pohjautuva valmennus kokoaa säännöllisesti kaikki attendolaiset ASKO-karttojen ääreen keskustelemaan muutosmatkaan liittyvistä aiheista, joilla on suora kosketus heidän työhönsä. ASKO-keskustelujen toteuttamisesta vastaavat omista tiimeistään valitut ASKO-valmentajat, ja keskustelut käydään työntekijöiden kesken.

ASKO-keskustelukartta ja kvartaalikeskustelut ovat asiakaskokemuksen kehittämisen lisäksi vaikuttavia keskustelukulttuurin työkaluja, jotka paitsi tavoittavat tehokkaasti attendolaiset, tuovat myös esiin heidän äänensä ja asiantuntijuutensa ja osallistaa heidät muutosmatkan rakentamiseen. ASKO kokoaa tuhannet ympäri Suomea työskentelevät attendolaiset samojen aiheiden ääreen. Keskusteluissa käsitellään muun muassa palautteen antamista ja työtovereiden, asukkaiden ja näiden läheisten kohtaamista. Uusimman ASKO-keskustelukartan teemana on "Asukkaan kanssa, asukasta varten", jossa pohdimme muun muassa, miten voimme omavalvonnan keinoin varmistaa, että asukkaamme saavat elää omannäköistä, hyvää elämää sekä mielekästä ja turvallista arkea.

Haluamme jatkuvasti kehittää ja parantaa viestintää asukkaidemme läheisten kanssa, ja tässä ASKO on koulutusten ja valmennusten ohella tärkeässä roolissa. Läheisviestintää toteutetaan Attendo-kodeissa muun muassa säännöllisten läheiskirjeiden sekä läheisiltojen muodossa. Attendo-kotiemme johtajat ja liiketoiminnan johto ovat avainasemassa muutosmatkan toteuttamisessa ja sen viestimisessä. Siksi heille toteutetut säännölliset valmennukset, koulutukset ja tapahtumat ovat tärkeitä viestinnän foorumeita.

Vastuullisuus Attendolla

Olemme Attendolla sitoutuneita siihen, että tuotamme arvoa asukkaille, attendolaisille ja tilaajille luomalla laadukasta hoivaa, joka vastaa tulevaisuuden tarpeisiin ja on samalla vastuullista niin yhteiskunnan kuin ympäristön näkökulmasta.

Teemme töitä tämän eteen ympäristön, sosiaalisen vastuun ja hallinnon (ESG) saralla.

Ympäristön ja ilmaston kannalta kestävämpi hoiva

Myös meillä on vastuu ilmastosta ja ympäristöstä. Tavoittelemme pienempää hiilijalanjälkeä, pyrimme jatkuvasti lisäämään Attendo-kotien kestävyyttä ja vahvistamme hankintojemme eettisyyttä.

Käytännössä tämä tarkoittaa ennen kaikkea ruokahävikin vähentämistä sekä sitä, että toimittajamme sitoutuvat Code of Conductiimme, jolla pyrimme varmistamaan, että toimittajiemme toiminta on eettistä ja ottaa huomioon ilmasto- ja luontonäkökulmat.

Huolenpitoa asukkaista, attendolaisista ja koko Suomesta

Olemme paljon vartijoina arjessamme. Meidän tehtävämme on varmistaa, että niin asukkaamme kuin attendolaisetkin voivat hyvin. Haluamme olla ensisijainen valinta niin asukkaillemme, työntekijöillemme kuin tilaajillekin. Pitämällä huolta näistä asioista olemme vastuullisia myös koko Suomea kohtaan: Olemme yhdessä kantamassa vastuuta suomalaisten palveluista.

Varmistaaksemme tämän seuraamme tiiviisti tyytyväisyydentuloksia sekä asukkaiden toimintakykyä. Epäkohdat käsitellään ja korjataan. Johtamiseen ja perehdyttämiseen satsataan, jotta henkilöstön hyvinvointi paranee. Annamme mahdollisuuksia henkilökohtaiseen ja urakehitykseen. Kasvatamme myös koko Suomeen tulevaa kansainvälisten osaajien sukupolvea.

Kehitämme myös jatkuvasti uusia toimintatapoja ja edistämme teknologian hyödyntämistä koko alan kehittämiseksi. Lisäämme myös uutta kapasiteettia, jotta nykyinen ja tuleva palvelutarve tulevat täytetyksi.

Avoin ja läpinäkyvä toiminta

Merkittävä osa vastuullisuutta on se, että toiminta on läpinäkyvää ja avointa. Meillä on nollatoleranssi korruptiolle. Eettiset ohjeemme ohjaavat aidosti toimintaamme, ja tämän varmistamiseksi koulutamme koko henkilöstöämme näiden osalta joka vuosi. Seuraamme koulutuksen suorittaneiden määrää.

Vastuullisuusraportti tuotetaan vuosittain, lisätietoa verkkosivuiltamme: <https://www.attendo.com/en/investor-relations/financial-reports-and-presentations/>



Omavalvonnan seurantahavainnot ja kehittämistoimenpiteet Q1-Q4/2024

Omavalvonnan seuranta toteutamme sisäisin auditoinnein, itsearviointein, erilaisten laatumittareiden ja poikkeamien avulla. Omavalvonnan seurantahavaintojen sekä tyytyväisyyskyselyiden ja muiden palautekanavien kautta saatujen tietojen pohjalta kehitämme toimintaamme jatkuvan parantamisen periaatteiden mukaisesti.

Tiedotamme ulkoisesti neljä kertaa vuodessa omavalvonnan seurantahavainnoista ja toimenpiteistä.

Seuraamme ja analysoimme **asiakastyytyväisyyden** kehitystä systemaattisesti tekemällä asukas- ja läheistyytyväisyyskyselyjä kaksi kertaa vuodessa. Sekä asukastyytyväisyyden NPS että läheistyytyväisyyden NPS olivat molemmat nousseet 51:een (vuoden 2023 syksystä parannus asukastyytyväisyydessä + 5 ja läheistyytyväisyydessä + 3). Olemme kehittäneet toimintaamme viime vuosina ja tehneet jo vuosia systemaattisesti töitä kohti entistä parempaa hoivaa ja positiiviset tulokset näkyvät tyytyväisyyskyselyiden tuloksissa. Vuoden takaiseen syksyyn verrattuna asukkaiden, läheisten ja henkilöstön osalta tulokset olivat jälleen nousujohteiset. Parantuneiden lukujen taustalla on panostukset entisestään kohtaamisiin, palautetaitoihin sekä mahdollisiin epäkohtiin puuttumiseen.

Elämänlaatu-mittarin Q3 ka. 5.91 -> Q4 tulos 6.0. Tulokset kohentuneet kaikissa alamittareissa verrattuna edelliseen kvartaaliin (Q2). Vähäinen masentuneisuus kuvaavassa mittarissa tulokset hiukan kohentuneet, mutta keskiarvo pysynyt ennallaan (6.5).

Asukkaiden osallistuminen omaan arviointiinsa on lisääntynyt ja tulos parantunut 5.7 (Q2) -> 5.9 (Q3)-> Q4 6.2. Tavoitteena edelleen lisätä kodeissa asukkaiden osallistumista omaan RAI-arviointiinsa. Arvioinnin yhteydessä kartoitetaan myös aina mahdollisuuksien mukaan asukkaiden omat konkreettiset tavoitteet hoidolleen/palvelulleen sekä kuullaan heidän omia toiveitaan ja harrastemieltymyksiä, jotka huomioidaan asukaskohtaisissa suunnitelmissa. Harrasteisiin osallistuminen ka. kohentunut 5.0-> 5.1->5.1.

Sisäisiä auditointeja toteutettu Q4 viimeiset 10 kpl. Kehitystarpeita todettiin mm. RAI- perehdytysten ja koulutusten osalta sekä RAI-tiedon hyödyntämisen lisäämisessä asukas- ja kotitasolla. Lisäksi vaadittavien viranomaisdokumenttien lukukuittauksissa, LOP- erityisosioiden suorituksissa ja lääkkeiden säilytystilojen lämpötilojen seurannassa havaittiin vielä kehitettävää. Auditointituloksista ja niiden hyödyntämisestä on raportoitu organisaation johdolle 12/24.

Lääkepoikkeamien määrä on pysynyt ennallaan: Q4: 2633 kpl (Q3: 2780). Yleisimmät syyt lääkityspoikkeamiin olivat antovirheet kuten väärä ajankohta, lääke antamatta, väärä annos tai vahvuus, väärä asukas. Toiseksi yleisin syy oli jakovirhe. Korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet on pitänyt käsitellä ja suunnitella kotien palavereissa. Antovirheiden juurisyy on arviomme mukaan yleisimmin se, että antotilanteessa lääkkeen antaja ei lue lääkityslistaa. Jakovirheet liittyvät puolestaan useimmiten niihin lääkkeisiin, jotka eivät sovellu koneelliseen annosjakeluun. Lääkepoikkeamien kategorisoinnin kehittämistyö on aloitettu, jotta pääsemme jatkossa paremmin kiinni juurisyihin.

Palvelun toteuttamissuunnitelmien ajantasaisuus on 90 % (Q3: 91 %). Kehittämistoimenpiteet palvelun toteuttamissuunnitelmien ajantasaisuuden parantamiseksi on käynnistetty.

	Tavoitetaso	Q1-2024	Q2-2024	Q3-2024	Q4-2024
Asiakastyytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	50		NPS 47 Vastausmäärä 7414, vastaus% 60,7 %		NPS 51 Vastausmäärä 7381, vastaus% 59,5 %
Läheistyytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	50		NPS 50 Vastausmäärä 5529, vastaus% 45,3 %		NPS 51 Vastausmäärä 5392, vastaus% 43,4 %
Elämänlaatu (ikäihmiset) (1-10) Elämänlaatu, mittaa asukkaiden henkistä hyvinvointia ja elämän mielekkyyttä. Keskiarvo tarkastelee asukkaiden osallistumista RAI-arviointiin, sosiaalista osallistumista, asukkaiden masennusoireiden esiintyvyyttä sekä asukkaiden harrasteisiin osallistumista. Mitä korkeampi ka., sitä parempi tulos (0-10)	Kansallisen keskiarvon yläpuolella	5,7 (223 kotia)	5,84 (222 kotia)	5,91 (221 kotia) Tulokset kohentuneet kaikissa Elämänlaatua kuvaavissa alamittareissa.	6.0 (221 kotia) Elämänlaatu mittarin kokonaistulos kohentunut 5.91-> 6.0. Elämänlaatuun vaikuttavat alamittari vähäinen masentuneisuus tulokset hiukan kohentuneet, keskiarvo pysynyt vielä ennallaan (6.5) Lisäksi asukkaiden osallistuminen omaan arviointiinsa on edelleen lisääntynyt. (5.9->6.2) Tavoitteena edelleen lisätä osallisuuden kasvua.
Sisäiset auditoinnit, kpl		-	62	69	10
Auditointihavainnot, kpl:			5970	6858	980

- Kaikki kunnossa, %		Sisäiset	67,3 %	68,5 %	60,9 %
- Kehityskohde, %		auditoinnit	14,2 %	13,9 %	14,4 %
- Poikkeama, %		käynnistyvät Q2-2024	18,5 %	17,6 %	24,7 %
Lääkepoikkeamat, kpl		2 979 kpl	2954 kpl	2780 kpl	2633 kpl
Palvelun toteuttamissuunnitelmien ajantasaisuus (ikäihmisten, mielenterveys- ja päihde- sekä vammaispalvelut)	95 %/ hoitosuhteelliset asukkaat/6 kk	90 %	90 %	91 %	90 %