

1. Terapia-ajan peruminen

Sairastumisen tai muun esteen ilmaantuessa kuntoutuja tai hänen huoltajansa ja terapeutti ovat velvollisia perumaan sovitun ajan viimeistään samana päivänä klo 7.30 mennessä. Yli 18-vuotiaita kuntoutujia laskutetaan perumatta jätetystä ajasta. Laskun summa on 35 €. Terapeutin osalta peruuntunut aika pyritään järjestämään uuteen ajankohtaan. Jos kuntoutuja/hänen huoltajansa peruu sovitun terapia-ajan toistuvasti, on terapeutti velvollinen olemaan yhteydessä maksusitoumuksen myöntäneeseen tahoon jatkotyöskentelyn selvittämiseksi.

2. Sijaisjärjestelyt

Jos terapeutti estyy sairauden tai muun syyn vuoksi toteuttamaan sovittua terapiaa pitempään kuin neljä viikkoa, voidaan kuntoutujalle hänen halutessaan järjestää uusi, väliaikainen terapeutti palveluntuottajan henkilökunnasta, mikäli henkilöstöresurssit sen mahdollistavat.

3. Asiantuntijalausunnot

Terapiajakson päättyessä terapeutti laatii aina kirjallisen palautteen maksusitoumuksen myöntäneelle ja lähettävälle taholle. Lähettävän tahon osalta palautteen toimittamisen ajoitus perustuu kuntoutujalta saatuun tietoon palautteen tarpeesta (suositus kaksi viikkoa ennen tarvetta). Tarvittaessa terapeutti voi laatia asiantuntijalausunnon (esim. apuvälinettä tms. varten) kuntoutujan tai sovitun yhteistyötahon pyynnöstä. Asiantuntijalausunnosta laskutetaan lausuntoa pyytävää tahoa 40 €/lausunto.

4. Harrastustoimintakokeilut

Yksilöterapioiden avulla voidaan kuntoutujan kanssa kokeilla eri liikuntamuotoja ja vastaavia toimintoja sekä ohjata harrastustoimintaan, kun se tukee kuntoutujan tavoitteiden saavuttamista. Niitä voidaan kokeilla enintään 5 kertaa vuoden aikana. Kuntoutuja vastaa itse niistä ylimääräisistä kustannuksista, jotka aiheutuvat liikuntamuotojen tai muiden harrastustoimintojen kokeiluista esim. keilausmaksut yms. käyntimaksut.

5. Vakuutusturva

- a) Yritystoiminnan, kuntoutujan ja kuntoutukseen osallistuvan läheisen vakuutusturva on varmistettu potilasvakuutuksen ja toiminnan vastuuvakuutuksen kautta.
- b) Yritystoiminnan, kuntoutujan ja kuntoutukseen osallistuvan läheisen vakuutusturva on varmistettu potilasvakuutuksen, toiminnan vastuuvakuutuksen sekä ryhmämuotoisen tapaturmavakuutuksen kautta. (Kela-kuntoutujat)

6. Terapiain dokumentointi

Terapiatyöhön liittyvää ja toteutuksesta muodostuvaa tietoa säilytetään sekä sähköisessä asiakashallintajärjestelmässä että arkistoituna kirjallisessa muodossa. Terapiatyön yhteydessä voi muodostua myös kuva- ja videotallenteita. Asiakashallintajärjestelmään syötetyt tiedot tallentuvat tietokantaan, joka on suojattu SSL-salauksella, vastaten pankkisalausta. Tietokanta tallentuu palvelimelle, joka sijaitsee palvelinhotellissa ja vastaa palvelinhotelleja koskevaa tietoturvan viimeisintä EU-standardia.

Terapiatyön yhteydessä syntyvien kuva- ja videotallenteiden ottamisvaiheessa sovitaan, mitä tallenteelle tapahtuu sen hyödyntämisen jälkeen ja missä tallennetta tarvittaessa säilytetään. Materiaalin hävittämisestä vastaa tallenteen ottaja. Jos kuva- tai videotallenteita hyödynnetään muutoin kuin terapian toteutuksen yhteydessä, sovitaan siitä aina erikseen kirjallisesti kuntoutujan tai hänen huoltajansa kanssa. Tällainen käyttötarkoitus voi olla mm. koulutustilaisuus.

Jokaisella kuntoutujalla on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti asiakastietojen ylläpitäjän luona. Jokaisella kuntoutujalla on myös oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Tarkastus- ja tiedonkorjaamispyyntö osoitetaan asiakastietojen ylläpitämisestä vastaavalle henkilölle: Tuukka Virkkala, Attendo Terapia Oulu, Teknologiantie 14B, 90590 Oulu, p. 044 7800 763.

Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalokuntayhtymä SOITEn kautta tulevien palveluseteliasiakkaiden asiakastiedot tallennetaan ainoastaan Palse- portaaliin, jonka rekisterinpito- ja tietosuoja-asioista vastaa palvelun tilaaja (Soite). Attendo terapia Oy työntekijöitä koskevat vaihtolovelvollisuus ja salassapitosäädökset.

7. Opiskelijayhteistyö

Attendon terapiapalvelut toimii opiskelijoiden käytännön harjoittelujaksojen toteutuspaikkana. Jakson aikana opiskelija osallistuu yrityksen toimintaan täysivaltaisena jäsenenä ja hän sitoutuu yritystoiminnalle määritettyihin käytäntöihin. Kuntoutujan suostumuksella opiskelija voi osallistua terapian toteutukseen.

8. Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Hyvinvointialueet huolehtivat sosiaali- ja potilasasiavastaavan toiminnasta. Sosiaali- ja potilasasiavastaava antaa tietoa kuntoutujalle tämän oikeuksista ja toimii kuntoutujan oikeuksien edistämiseksi. Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävänä on tarvittaessa neuvoa ja avustaa kuntoutujaa, jos tämä on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun. Ensisijaisesti sosiaali- ja potilasasiavastaava neuvoo kuntoutujaa, miten asia kannattaa selvittää palveluntuottajan kanssa. Hän myös neuvoo ja tarvittaessa avustaa kuntoutujaa muistutuksen, kantelun tai potilasvahinkoilmoituksen teossa. Sosiaali- ja potilasasiavastaava ei ota kantaa kuntoutujan lääketieteellisiin hoitopäätöksiin. Hän ei ota myöskään kantaa siihen, onko kuntoutujan hoidossa tapahtunut hoitovahinko.

Soiten hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavana toimii Anne-Mari Furu, puh. 044 723 2309. Palveluajat ovat ma-to klo 9-13. Lue lisää <https://soite.fi/asiointiopas/sosiaali-ja-potilasasiavastaava/>