

Yleistä	Tervetuloa! Tässä tietosuojaselosteessa selitämme, miten käytämme henkilötietojasi käyttäessäsi Attendon terapiapalveluita. Henkilötiedot ovat sinua koskevia tietoja, kuten nimesi, syntymäaikasi, yhteystietosi ja terveystietosi.
Selosteen nimi	Attendo – Tietosuojaseloste terapiapalveluiden asiakkaille
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Attendo Oy (ja sen sisar- ja tytäryhtiöt) PL750 (Itämerenkatu 9) 00181 Helsinki p. 030 634 2000
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Attendo Oy: Tietoturva- ja tietosuojapäällikkö PL750, Itämerenkatu 9, 00181 Helsinki tietosuojavastaava@attendo.fi Attendo Group: Attendo Group DPO Attendo AB, Box 715 18217 Danderyd dpo.attendo@groadvokat.se
Mistä keräämme tietoja?	Saamme tietoja: - Sinulta asiakkaana - Terapiapalvelun käyttämisestä syntyvä tieto (esimerkiksi terapeutin tekemät havainnot ja arvioinnit) - Muilta terveydenhuoltolaitoksilta ja Kanta -palvelusta (sinun suostumuksellasi) - Vakuutusyhtiöltä (vakuutusyhtiön korvaama hoito) - Rahoitusyhtiöstäsi (rahoitusyhtiön rahoittama hoito) - Asuinkunnaltasi tai hyvinvointialueeltasi (esimerkiksi palvelusetelillä korvattava hoito) - Sairaalastasi, terveyskeskuksestasi tai lääkäriltäsi (lähetteen tehnyt taho)

Alla kerromme tarkemmin henkilötietojesi käsittelystä. Lisäksi löydät tietojen kohdalta henkilötietojen käsittelyn oikeudellisen perusteen ja säilytysajan			
Miksi käsittelemme henkilötietojasi?	Mitä henkilötietojasi käsittelemme?	Mikä on oikeusperuste tietojesi käsittelylle?	Kuinka kauan säilytämme henkilötietojasi?
- Tutkimustesi ja hoitosi suunnittelu, toteutus ja seuranta - Terveytesi edistäminen ja siihen liittyvien toimenpiteiden suunnittelu - Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi, raportointi ja suunnittelu - Yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen - Asiakkaille etänä tarjottavat palvelut, kuten lääkärin tai hoitavan henkilön etävastaanotto - Palveluiden ja niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen	- Perustietosi, kuten nimi, henkilötunnus, sukupuoli, kielitiedot, - Yhteystietosi: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta ja muut ilmoittamasi yhteystiedot - Mahdollisen edunvalvojasi perustiedot, kuten nimi - Nimeämäsi yhteyshenkilö - Huoltajan tiedot, jos olet alaikäinen - Mahdollisen edunvalvojasi yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut edunvalvojasi ilmoittamat yhteystiedot - Hoitosi järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja	Sopimus Henkilötietoja käsitellään Attendon ja sinun tai hyvinvointialueesi välisen sopimuksen täytäntöön panemiseen tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen pyynnöstäsi. Lainmukainen velvoite Henkilötietoja käsitellään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain asettamien velvoitteiden noudattamiseksi. Potilasasiakirjoihin merkitään potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.	Oikeusperusteena sopimus hyvinvointialueen kanssa: tietojen säilytyksestä vastaa hyvinvointialue. Oikeusperusteena sopimus (terapiasitoumus) sinun kanssasi: tietojen säilytys perustuu lainsäädäntöön (esim. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista)

	seurannan turvaamiseksi välttämättömät terveydentilatiedot - Laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot - Ajanvaraustiedot, kuten nimesi, päivä, ajankohta, paikka sekä varaamispäivä - Markkinointilupa	Potilasasiakirjat luovutetaan lain vaatimusten mukaisesti viranomaisille, kuten Kela ja Kanta -rekisteri.	
Palveluiden laskutus ja raportointi	- Perustietosi, kuten nimi, henkilötunnus, sukupuoli, kielitiedot - Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta ja muut asiakkaan ilmoittamat yhteystiedot - Mahdollisen edunvalvojasi perustiedot, kuten nimi - Nimeämäsi yhteyshenkilö - Huoltajan tiedot, jos olet alaikäinen - Mahdollisen edunvalvojasi yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero,	Sopimus Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn tai rekisteröidyn työnantajan välisen sopimuksen täytäntöön panemiseen tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen rekisteröidyn pyynnöstä.	Tietojen säilytys perustuu lainsäädäntöön (esim. Kirjanpitolaki).

	sähköpostiosoite ja muut edunvalvojasi ilmoittamat yhteystiedot - Hoitoasi ja tutkimuksiasi koskevat laskutustiedot - Vakuutusnumero tai muut vakuutuksen liittyvä tieto		
Palveluiden markkinointi	- nimi - yhteystiedot: sähköpostiosoite, puhelinnumero	Suostumus Henkilötietoja käsitellään suostumuksesi perusteella.	Henkilötietosi poistetaan, kun peruutat suostumuksesi.
Kenelle luovutamme tietoja lain sallimissa rajoissa?	- KELA - Kanta -rekisteri - Vakuutusyhtiöille, kun hoitoosi liittyvät kulut katetaan vakuutuksella ja olet esittänyt tahdonilmaisun siirtää tietonsa vakuutusyhtiölle - Terveystietojen viranomaisille, kuten THL:lle, AVI:lle ja Valviralle - Perintäyhtiöille, maksamattomien laskujen perinnän osalta - Hyvinvointialueelle, kun palvelua tuotetaan hyvinvointialueelle		
Missä asioissa käytämme tietojen siirron tukena ulkopuolisia toimijoita?	- Kun ylläpidämme ja kehitämme IT-järjestelmiä - Hoitoosi liittyvissä toimenpiteissä, kuten kuvantaminen ja ammatinharjoittajan tai muun ulkopuolisen tahon tuottama terveyspalvelu - Laskutuksessa - Attendon markkinointirekisterissä, jos olet antanut siihen suostumuksen		
Siirretäänkö tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle?	Emme siirrä henkilötietojasi EU/ETA-maiden ulkopuolelle.		

Kuinka pitkään säilytämme tietojasi ja millä perusteella?	Säilytämme henkilötietojasi asiakassuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tietojen säilytysajat perustuvat olemassa olevaan lainsäädäntöön, kuten potilasasiakirjoista annettuun lakiin tai potilaan/asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin.
Mitä oikeuksia sinulla on henkilötietoihisi liittyen?	Alla olemme kuvanneet oikeutesi ja niihin liittyvät periaatteet: 1. Oikeus saada pääsy tietoihin Sinulla on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietojasi käsitelty sekä saada jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse. 2. Oikeus tietojen oikaisemiseen Sinulla on oikeus pyytää Attendoa oikaisemaan sinua koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut). 3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") Attendo on lähtökohtaisesti velvoitettu säilyttämään henkilötietoja koko asiakassuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojesi poistamiseen ei siis ole, jos käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. 4. Käsittelyn rajoittaminen Sinulla on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. 5. Käsittelyn vastustaminen Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu Attendon oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten. 6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Sinulla on oikeus pyytää tietonsa koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu, joka suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.

	7. Oikeus peruuttaa suostumus Jos henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan. 8. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle Jos emme ole käsitelleet tietojasi mielestäsi lainmukaisesti, voit tehdä valituksen tietosuojaviranomaiselle. Arvostaisimme kuitenkin sitä, jos ottaisit yhteyttä ja kertoisit huolenaiheesi ensin suoraan meille, jotta voisimme yrittää ratkaista ne yhdessä. Kuinka nopeasti vastaamme tietopyyntöösi? Vastaamme tietopyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Voimme tarvittaessa jatkaa määräaika enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on monimutkainen tai laaja. Jos määräaika jatketaan, ilmoitamme sinulle viivästymisestä ja sen syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta. Kunkin oikeuden käyttämiseksi meidän on tunnistettava sinut. Tunnistamisen teemme aina hyväksyttyjä tunnistusmenetelmiä käyttäen.
Mitä periaatteita käytämme tietojasi suojatessa?	- Tietosi sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa - Rajoitamme tietojen käyttöä käyttövaltuuksin - Ohjeistamme tarkasti organisaatiotamme tietojesi käytössä - Koulutamme tietojen käsittelystä ja tietosuojasta työntekijöitämme - Varmennamme ja suojaamme tiedot asianmukaisesti