

EU:s allmänna dataskyddsförordning

Allmänt	I denna beskrivning presenteras i sammanfattad och begriplig form de uppgifter som enligt dataskyddsförordningen ska ges till den registrerade. Observera att innehållet kan ändras som en följd av ändringar i lagstiftningen, rättspraxis eller vårt företags praxis. I denna beskrivning hittar du aktuell information om vår praxis med anknytning till behandling av personuppgifter.
Beskrivningens namn	Attendo – Personuppgiftsregister för arbetssökande
Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter	Attendo Ab (och dess koncernbolag) PB 750 (Porkalagatan 22 A), 00181 Helsingfors tfn 030 634 2000
Dataskyddsombud och kontaktuppgifter	Dataskyddsombud: Fredrik Lagercrantz, Attendo Group CFO och DPO Attendo Box 715 18217 Danderyd  Ansvarig för dataskyddet i Finland: Päivi Luotola PB 750 (Porkalagatan 22 A), 00181 Helsingfors tietosuojavastaava@attendo.fi
Syften med behandlingen av personuppgifter	Vi använder registrerade personuppgifter för följande ändamål: <ul style="list-style-type: none"><li>- Rekrytering för en i förväg definierad arbetsuppgift</li><li>- Rekrytering för en arbetsuppgift som inte definierats i förväg (öppen ansökan)</li></ul>
Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	Behandlingen av personuppgifterna i detta personuppgiftsregister är baserad på följande rättsliga grunder: <b>Avtal</b> Personuppgifter behandlas för att verkställa ett avtal mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade eller för att på den registrerades begäran genomföra de åtgärder som föregår avtalet. <b>Lagstadgad skyldighet</b> Den personuppgiftsansvarige lagrar arbetsansökningar och relaterade uppgifter efter att rekryteringsprocessen avslutats för att fullgöra sin lagstadgade skyldighet i fråga om bland annat jämlikhet och

EU:s allmänna dataskyddsförordning

	<p>jämställdhet mellan arbetssökande.</p> <p><b>Samtycke</b></p> <p>Personuppgifter behandlas med stöd av samtycke för att på den registrerades begäran genomföra de åtgärder som föregår anställningsavtalet mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade.</p>
Uppgiftskällor	<p>Uppgifter samlas från:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Den arbetssökande själv eller med den arbetssökandes samtycke från utomstående personer såsom referenser</li><li>- En utomstående aktör som sköter ansökningsprocessen</li></ul>
Registrerade	<p>Personer som söker arbete hos den personuppgiftsansvarige</p>
Personuppgiftsgrupper	<p>I registret behandlas uppgifter som tillhör följande grupper om dessa uppgifter är nödvändiga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- grundläggande uppgifter om personen, såsom namn och kontaktuppgifter</li><li>- uppgifter om utbildning, arbetserfarenhet och kompetens</li><li>- möjlig arbetsansökan, cv och fotografi</li><li>- andra uppgifter om den arbetssökandes ansökningsprocess, såsom sammanfattningar av intervjuer</li><li>- uppgifter med anknytning till person- och lämplighetsbedömningar</li><li>- i fråga om läkare och tandläkare identifikationskod</li><li>- kontaktuppgifter till eventuella referenser</li><li>- anteckningar om deltagande i Attendos språkkurser eller andra utbildningar</li></ul>
Mottagare av uppgifter eller grupper av mottagare	<p>Uppgifter om den arbetssökande utlämnas inte till personer utanför koncernen utan separat begäran av den anställda</p>
Överföring av uppgifter	<p>Den personuppgiftsansvarige anlitar utomstående aktörer som bistår med behandlingen av personuppgifter bland annat i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administration och utveckling av IT-system</li><li>- Eventuella lämplighetsbedömningar av arbetssökande</li><li>- Eventuella utomstående aktörer som anlitas under ansökningsprocessen, såsom företag specialiserade på rekrytering</li></ul> <p>Dessa tjänsteleverantörer behandlar personuppgifterna på uppdrag av den personuppgiftsansvarige och för den personuppgiftsansvariges del. I behandlingen av uppgifterna iakttas den gällande lagstiftningen och behandlingen sker alltid i enlighet med denna beskrivning. Detta</p>

EU:s allmänna dataskyddsförordning

	garanteras bland annat genom avtal mellan organisationerna.
Överföring eller utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	Den personuppgiftsansvarige överför personuppgifter med anknytning till rekrytering via nätet utanför EU och EES. Orsaken till överföringen är administration och utveckling av webbsidorna.
Uppgifternas lagringstid och kriterier för bestämning av lagringstiden	Den personuppgiftsansvarige lagrar uppgifter om arbetssökande i 24 månader efter att den specifika arbetsuppgiften har fyllts. Uppgifter som ingår i ansökningar som gäller arbetsuppgifter som inte definierats i förväg (öppen ansökan) lagras också i 24 månader.
Den registrerades rättigheter	<p>Nedan beskriver vi den registrerades rättigheter och principer relaterade till dessa rättigheter:</p> <p><b>1. Rätten att få tillgång till uppgifter</b></p> <p>Den arbetssökande har rätt att få en bekräftelse på om personuppgifter om den arbetssökande har behandlats av den personuppgiftsansvarige samt rätt att få en kopia av personuppgifterna. Kopian skickas antingen elektroniskt eller i dokumentform per post.</p> <p><b>2. Rätten att få uppgifter rättade</b></p> <p>Den arbetssökande har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige rättar oklara eller felaktiga uppgifter som gäller den arbetssökande. Uppgiftens felaktighet avgörs från fall till fall beroende på huruvida uppgiften är felaktig med tanke på behandlingens syfte (onödig, bristfällig, föråldrad).</p> <p><b>3. Rätten att få uppgifter raderade ("rätten att bli glömd")</b></p> <p>Den personuppgiftsansvarige är i regel skyldig att lagra personuppgifterna under hela rekryteringsprocessen och ännu efter att rekryteringsprocessen avslutats. Den registrerade har alltså i regel inte rätt att få uppgifter raderade, men begäran om radering behandlas från fall till fall och uppgifterna raderas om den personuppgiftsansvarige inte är skyldig att lagra dem eller det inte finns något användningsbehov för uppgifterna.</p> <p><b>4. Begränsning av behandlingen</b></p> <p>Den arbetssökande har rätt att i vissa situationsituationer som specificeras i lagstiftningen begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas.</p> <p><b>5. Invändningar mot behandlingen</b></p>

EU:s allmänna dataskyddsförordning

	<p>Den arbetssökande har rätt att göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter när behandlingen grundar sig på den personuppgiftsansvariges berättigade intresse eller personuppgifterna behandlas för direktmarknadsföring.</p> <p><b>6. Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat</b></p> <p>Den arbetssökande har rätt att begära att uppgifter om den arbetssökande överförs i maskinläsbar form till en annan tjänsteleverantör. Denna rätt gäller uppgifter som är i elektronisk form och vars behandling grundar sig på antingen samtycke eller verkställande av ett avtal.</p> <p><b>7. Rätten att återkalla sitt samtycke</b></p> <p>I situationer där behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke har den arbetssökande rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Efter att samtycket har återkallats avslutas den behandling som grundar sig på samtycket.</p> <p><b>8. Rätten att lämna in ett klagomål till myndigheten</b></p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte har behandlat uppgifterna lagenligt, kan den arbetssökande lämna ett klagomål till dataskyddsmyndigheten om den lagstridiga behandlingen.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska svara på alla begäran med anknytning till registrerades rättigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader med hänsyn till begärens komplexitet och omfattning. Om tidsfristen förlängs, underrättar vi alla som omfattas av begäran om förseningen och de orsaker som lett till förseningen inom en månad efter att ha tagit emot begäran.</p> <p>Observera att den personuppgiftsansvarige måste identifiera dig för att alla rättigheter ska kunna utövas. Identifieringen görs alltid med användning av identifieringsmetoder som godkänts av den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Om du önskar utöva någon av dessa rättigheter ska du skriftligen kontakta den personuppgiftsansvariges dataskyddsombudsman. Närmare information om praxis med anknytning till utövandet av dina rättigheter finns på Attendos webbsidor i den dataskyddspolicy som beskriver behandlingen av personuppgifter.</p>
Principer för skyddande av uppgifter	Följande metoder används för att skydda uppgifterna: <ul style="list-style-type: none"><li>- Uppgifterna finns i lokaler som skyddats genom passerkontroll</li></ul>

EU:s allmänna dataskyddsförordning

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Användningen av uppgifter har begränsats genom användarbehörigheter</li><li>- Anvisningar om användningen av uppgifter har utfärdats inom organisationen</li><li>- Personalen utbildas i tillvägagångssätten med anknytning till behandling av uppgifter och dataskydd</li><li>- Uppgifterna har säkrats och skyddats på vederbörligt sätt</li></ul>
--	--