

EU:s allmänna dataskyddsförordning

Allmänt	I denna beskrivning presenteras i sammanfattad och begriplig form de uppgifter som enligt dataskyddsförordningen ska ges till den registrerade. Observera att innehållet kan ändras som en följd av ändringar i lagstiftningen, rättspraxis eller vårt företags praxis. I denna beskrivning hittar du aktuell information om vår praxis med anknytning till behandling av personuppgifter.
Beskrivningens namn	Attendo – Personuppgiftsregister för samarbetspartner och deras kontaktpersoner
Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter	Attendo Ab (och dess koncernbolag) PB 750 (Porkalagatan 22 A), 00181 Helsingfors tfn 030 634 2000
Dataskyddsombud och kontaktuppgifter	Dataskyddsombud: Fredrik Lagercrantz, Attendo Group CFO och DPO Attendo Box 715 18217 Danderyd Ansvarig för dataskyddet i Finland: Päivi Luotola PB 750 (Porkalagatan 22 A), 00181 Helsingfors tietosuojavastaava@attendo.fi
Syften med behandlingen av personuppgifter	Vi använder registrerade personuppgifter för följande ändamål: <ul style="list-style-type: none">- Åtgärder med anknytning till val av möjliga samarbetspartner- För att sköta ärenden i anslutning till avtalsförhållandet mellan en samarbetspartner och Attendo- Statistikföring, rapportering och planering av Attendos egen verksamhet
Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter	Behandlingen av personuppgifterna i detta personuppgiftsregister är baserad på följande rättsliga grunder: Avtal Personuppgifter behandlas för att verkställa ett avtal mellan den personuppgiftsansvarige och den registrerade eller den registrerades arbetsgivare eller för att på den registrerades begäran genomföra de

EU:s allmänna dataskyddsförordning

	<p>åtgärder som föregår avtalet.</p> <p>Lagstadgad skyldighet</p> <p>Personuppgifter behandlas med stöd av en lagstadgad skyldighet när objektet för behandlingen är</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifikationskod för läkare (Lag om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården 28.6.1994/559)- Kopia av utländska läkares pass och i fråga om personer från länder utanför EU/EES kopia av uppehålls-/arbetstillstånd (Utlänningslag 30.4.2004/301)- Straffregisterutdrag vid ansökan om att bli fosterfamilj inom barnomsorgen (Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 14.6.2002/504) <p>Samtycke</p> <p>Personuppgifter behandlas med stöd av samtycke när den personuppgiftsansvarige inte ännu har ett avtalsförhållande till samarbetspartnern och syftet med behandlingen är att hitta en lämplig samarbetspartner för en viss verksamhet.</p> <p>Uttryckligt samtycke används i anslutning till behandling av uppgifter som används vid val av fosterfamiljer inom barnskyddet, t.ex. hälsouppgifter.</p>		
Uppgiftskällor	<p>Uppgifter samlas från:</p> <ul style="list-style-type: none">- Potentiella samarbetspartner- Samarbetspartner- Myndigheten för att kontrollera yrkesrätten för yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården		
Registrerade	<ol style="list-style-type: none">1. Personer som är potentiella samarbetspartner för den personuppgiftsansvarige2. Personer som är verksamma inom ett företag eller en annan organisation som har ett avtalsförhållande med den personuppgiftsansvarige		
Personuppgiftsgrupper	<p>Alla uppgifter i registret utgör en logisk helhet.</p> <table border="1"><tr><td>Grunduppgifter</td><td><ul style="list-style-type: none">- Grundläggande uppgifter om samarbetspartnern och/eller dennes anställda, såsom namn och personbeteckning- Kontaktuppgifter: adress, telefonnummer, e-postadress och andra kontaktuppgifter som uppgetts</td></tr></table>	Grunduppgifter	<ul style="list-style-type: none">- Grundläggande uppgifter om samarbetspartnern och/eller dennes anställda, såsom namn och personbeteckning- Kontaktuppgifter: adress, telefonnummer, e-postadress och andra kontaktuppgifter som uppgetts
Grunduppgifter	<ul style="list-style-type: none">- Grundläggande uppgifter om samarbetspartnern och/eller dennes anställda, såsom namn och personbeteckning- Kontaktuppgifter: adress, telefonnummer, e-postadress och andra kontaktuppgifter som uppgetts		

EU:s allmänna dataskyddsförordning

	<p>Uppgifter med anknytning till tjänster för barnfamiljer och barnskydd</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Straffregisterutdrag (i registret lagras uppgifter om att dokumentet i fråga har granskats) - Hemkommunens utlåtande - Uppgifter om åldern på familjens barn - Uppgifter med anknytning till intervjun
	<p>Läkare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikationskod - Terhikki-anteckning - Kopia av examensbetyg för ML och/eller VML - Kopia av Valvira's beslut om utövande av läkaryrket - Kursintyg (om läkaren inte ännu har utexaminerats som medicine licentiat) - Om läkaren är medborgare i något annat land än Finland, efterfrågas adressen i hemlandet, uppgifter om huruvida personen har avlagt språkexamen samt huruvida personen har ett gällande A1-intyg och ett gällande tjänsteförhållande - Om läkaren kommer från ett land utanför EU, tas en kopia av uppehålls-/arbetstillståndet
	<p>Övriga yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Terhikki-anteckning - Om den yrkesutbildade personen är utlänning tas en kopia av passet, A1-intyget och språkexamen - Om den yrkesutbildade personen kommer från ett land utanför EU, tas en kopia av uppehålls-/arbetstillståndet
	<p>Uppgifter med anknytning till avtalsförhållandet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avtalet och relaterade uppgifter - Faktureringsuppgifter, t.ex. samarbetspartners bankinformation och kontaktpersonens uppgifter - Uppgifter om arbetstillstånd (i registret lagras uppgifter om att dokumentet i fråga har granskats)
<p>Mottagare av uppgifter eller grupper av mottagare</p>	<p>Den personuppgiftsansvarige utlämnar personuppgifter till följande aktörer inom de gränser som lagstiftningen tillåter samt i enlighet med kraven i lagstiftningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Social- och hälsovårdsmyndigheter såsom THL, Regionförvaltningsverket och Valvira - Kommunen eller staden, då samarbetspartnern tillhandahåller tjänster för en stad eller kommun - Övriga myndigheter inom de gränser som lagstiftningen tillåter 	

EU:s allmänna dataskyddsförordning

Överföring av uppgifter	<p>Den personuppgiftsvarige anlitar utomstående aktörer som bistår med behandlingen av personuppgifter bland annat i följande fall:</p> <ul style="list-style-type: none">- Administration och utveckling av IT-system- Fakturering <p>Dessa tjänsteleverantörer behandlar personuppgifterna på uppdrag av den personuppgiftsansvarige och för den personuppgiftsansvariges del. I behandlingen av uppgifterna iaktas den gällande lagstiftningen och behandlingen sker alltid i enlighet med denna beskrivning. Detta garanteras bland annat genom avtal mellan organisationerna.</p>
Överföring eller utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Den personuppgiftsansvarige överför inga personuppgifter från detta register utanför EU eller EES.</p>
Uppgifternas lagringstid och kriterier för bestämning av lagringstiden	<p>Den personuppgiftsansvarige iakttar de lagstadgade skyldigheterna och den personuppgiftsansvariges intressen i samband med lagringen av uppgifter.</p> <p>Följande gäller i fråga om läkare och yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården:</p> <p>Personuppgifter om potentiella samarbetspartner lagras tills samtycket återkallas.</p> <p>Personuppgifter om samarbetspartner som har ett avtalsförhållande lagras så länge avtalsförhållandet varar. Efter att avtalsförhållandet upphör lagras uppgifterna i enlighet med kraven i den gällande lagstiftningen. Uppgifternas lagringstider grundar sig på den gällande lagstiftningen, t.ex. social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (2009).</p> <p>Fosterfamiljer inom barnskyddet:</p> <p>Personuppgifter om potentiella samarbetspartner lagras i 2 veckor efter urvalsprocessens slut, om samarbetet inte förverkligas.</p> <p>Personuppgifter om samarbetspartner som har ett avtalsförhållande lagras så länge avtalsförhållandet varar. Efter att avtalsförhållandet upphör lagras uppgifterna i enlighet med kraven i den gällande lagstiftningen.</p> <p>Övriga:</p> <p>Personuppgifter om samarbetspartner som har ett avtalsförhållande lagras så länge avtalsförhållandet varar. Efter att avtalsförhållandet upphör lagras uppgifterna i enlighet med kraven i den gällande</p>

EU:s allmänna dataskyddsförordning

	lagstiftningen.
Den registrerades rättigheter	<p>Nedan beskriver vi den registrerades rättigheter och principer relaterade till dessa rättigheter:</p> <p>1. Rätten att få tillgång till uppgifter</p> <p>Den registrerade har rätt att få en bekräftelse på om personuppgifter har behandlats av den personuppgiftsansvarige samt rätt att få en kopia av personuppgifterna. Kopian skickas antingen elektroniskt eller i dokumentform per post.</p> <p>2. Rätten att få uppgifter rättade</p> <p>Den registrerade har rätt att begära att den personuppgiftsansvarige rättar oklara eller felaktiga uppgifter som gäller den registrerade. Uppgiftens felaktighet avgörs från fall till fall beroende på huruvida uppgiften är felaktig med tanke på behandlingens syfte (onödig, bristfällig, föråldrad).</p> <p>3. Rätten att få uppgifter raderade ("rätten att bli glömd")</p> <p>Den personuppgiftsansvarige är i regel skyldig att lagra personuppgifterna under avtalsförhållandets hela giltighetstid och ännu efter att avtalsförhållandet upphört. Du har alltså inte rätt att få dina uppgifter raderade om det är nödvändigt att behandla uppgifterna med stöd av lagstiftning som tillämpas på den personuppgiftsansvarige, för att fullgöra en lagstadgad skyldighet som förutsätter behandling eller om behandlingen sker för att upprätta, framlägga eller försvara ett rättsligt yrkande.</p> <p>4. Begränsning av behandlingen</p> <p>Den registrerade har rätt att i vissa specialsituationer som specificeras i lagstiftningen begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas.</p> <p>5. Invändningar mot behandlingen</p> <p>Den registrerade har rätt att göra invändningar mot behandlingen av personuppgifter när behandlingen grundar sig på den personuppgiftsansvariges berättigade intresse eller personuppgifterna behandlas för direktmarknadsföring.</p> <p>6. Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat</p> <p>Den registrerade har rätt att begära att uppgifter om den registrerade överförs i maskinläsbar form till en annan tjänsteleverantör. Denna rätt gäller uppgifter som är i elektronisk form och vars behandling grundar sig</p>

EU:s allmänna dataskyddsförordning

	<p>på antingen samtycke eller verkställande av ett avtal.</p> <p>7. Rätten att återkalla sitt samtycke</p> <p>I situationer där behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Efter att samtycket har återkallats avslutas den behandling som grundar sig på samtycket.</p> <p>8. Rätten att lämna in ett klagomål till myndigheten</p> <p>Om den personuppgiftsansvarige inte har behandlat uppgifterna lagenligt, kan den arbetssökande lämna ett klagomål till dataskyddsmyndigheten om den lagstridiga behandlingen.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige ska svara på alla begäran med anknytning till registrerades rättigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader med hänsyn till begärens komplexitet och omfattning. Om tidsfristen förlängs, underrättar vi alla som omfattas av begäran om förseningen och de orsaker som lett till förseningen inom en månad efter att ha tagit emot begäran.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige måste identifiera den registrerade för att alla rättigheter ska kunna utövas. Identifieringen görs alltid med användning av identifieringsmetoder som godkänts av den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Närmare information om praxis med anknytning till utövandet av den registrerades rättigheter finns på Attendos webbsidor i den dataskyddspolicy som beskriver behandlingen av personuppgifter.</p>
Principer för skyddande av uppgifter	<p>Följande metoder används för att skydda uppgifterna:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uppgifterna finns i lokaler som skyddats genom passerkontroll- Användningen av uppgifter har begränsats genom användarbehörigheter- Anvisningar om användningen av uppgifter har utfärdats inom organisationen- Personalen utbildas i tillvägagångssätten med anknytning till behandling av uppgifter och dataskydd- Uppgifterna har säkrats och skyddats på vederbörligt sätt