

<b>Yleistä</b>	Tervetuloa! Tässä tietosuojaselosteessa selitämme, miten käytämme henkilötietojasi toimiessasi Attendon yhteistyökumppanina. Henkilötiedot ovat sinua koskevia tietoja, kuten nimesi, syntymäaikasi, yhteystietosi ja terveystietosi.		
<b>Selosteen nimi</b>	Attendo – Tietosuojaseloste yhteistyökumppaneille ja niiden yhteyshenkilöille		
<b>Yhteystietomme</b>	Attendo Oy (ja sen sisar- ja tytäryhtiöt)  PL750 (Itämerenkatu 9), 00181 Helsinki p. 030 634 2000		
<b>Tietosuojavastaavamme</b>	<b>Attendo Oy:</b> Sanna Ketopaikka, Tietoturva- ja tietosuojapäällikkö PL750, Itämerenkatu 9, 00181 Helsinki <a href="mailto:tietosuojavastaava@attendo.fi">tietosuojavastaava@attendo.fi</a>  <b>Attendo Group:</b> Vencel Hodák, Attendo Group DPO Attendo AB, Box 715 18217 Danderyd <a href="mailto:dataprotection@attendo.se">dataprotection@attendo.se</a>		
<b>Mistä keräämme tietoja?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Potentiaaliselta yhteistyökumppanilta</li><li>- Yhteistyökumppanilta</li><li>- Viranomaiselta sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ammattioikeuden tarkastamiseksi</li></ul>		
<b>Alla kerromme tarkemmin henkilötietojasi käsittelystä. Lisäksi löydät tietojen kohdalta henkilötietojen käsittelyn oikeudellisen perusteen ja säilytysajan.</b>			
Miksi käsittelemme henkilötietojasi?	Mitä henkilötietojasi käsittelemme?	Mikä on oikeusperuste tietojen käsittelylle?	Kuinka kauan säilytämme henkilötietojasi?

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahdollisten yhteistyökumppanien valintaan liittyvät toimenpiteet</li> <li>- Yhteistyökumppanin ja Attendon sopimussuhteeseen liittyvien asioiden ja velvoitteiden hoitaminen</li> <li>- Attendon oman toiminnan tilastointi, raportointi ja suunnittelu</li> <li>- Muu yhteistyösuhteiden ylläpitämiseen liittyvä viestintä ja tiedottaminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yhteistyökumppanin ja/tai sen työntekijän perustiedot, kuten nimi ja henkilötunnus</li> <li>- Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut ilmoitetut yhteystiedot</li> </ul> <p><b>Lastensuojelun palvelut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rikosrekisteriote (rekisteriin tallennetaan tieto, että kyseinen dokumentti on tarkastettu)</li> <li>- Kotikuntalausunto</li> <li>- Perheen lasten ikätiedot</li> <li>- Haastatteluun liittyvät tiedot</li> </ul> <p><b>Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terhikki -merkintä</li> <li>- Mikäli ammattihenkilö on ulkomaalainen, otetaan kopio passista, A1-todistuksesta ja kielitutkinnosta. Mikäli ammattihenkilö on EU-maan ulkopuolelta, otetaan kopio oleskelu-/työluvasta</li> </ul> <p>Lisäksi lääkärit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikäli olet muun maan kuin Suomen kansalainen, kysytään lisäksi osoite</li> </ul>	<p><b>Sopimus</b></p> <p>Henkilötietoja käsitellään Attendon ja sinun tai työnantajasi välisen sopimuksen täytäntöön panemiseen tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen pyynnöstäsi.</p> <p><b>Lainmukainen velvoite</b></p> <p>Henkilötietoja käsitellään lainmukaisen velvoitteen perusteella silloin, kun käsittelyn kohteena on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lääkärien yksilöintitunnus (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 28.6.1994/559)</li> <li>- Kopio ulkomaalaisten lääkärien passista ja EU/ETA-maiden ulkopuolelta tulevien osalta kopio oleskelu-/työluvasta (Ulkomaalaislaki 30.4.2004/301)</li> <li>- Rikosrekisteriote lastenhuollon</li> </ul>	<p><b>Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden osalta seuraavasti:</b></p> <p>Potentiaalisten yhteistyökumppanien henkilötietoja säilytetään, kunnes suostumus perutaan.</p> <p>Sopimussuhteessa olevien yhteistyökumppanien henkilötietoja säilytetään sopimussuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen olemassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti, esimerkiksi Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (2022).</p> <p><b>Lastensuojelun sijaisperheet:</b></p> <p>Potentiaalisten yhteistyökumppanien henkilötietoja säilytetään 2 viikkoa valintaprosessin päättymisestä, mikäli</p>

	<p>kotimaassa ja onko voimassa olevaa virkasuhdetta Kopio tutkintotodistuksestasi tai kurssiasematodistus, jos et ole vielä valmistunut (lääkärit)</p>	<p>sijaisperheeksi haettaessa (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504)</p> <p><b>Suostumus</b></p> <p>Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella, kun rekisterinpitäjä ei ole vielä sopimussuhteessa yhteistyökumppaniin ja käsittelyn tarkoituksena on löytää sopiva yhteistyökumppani tiettyyn toimintoon.</p> <p>Nimenomaista suostumusta käytetään lastensuojelun sijaisperheiden valinnassa käytettävien tietojen, kuten terveystietojen käsittelyn osalta.</p>	<p>yhteistyöhön ei päädytä.</p> <p>Sopimussuhteessa olevien yhteistyökumppanien henkilötietoja säilytetään sopimussuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen olemassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.</p> <p><b>Muut:</b></p> <p>Jos olet sopimussuhteessa oleva yhteistyökumppani, henkilötietojasi säilytetään sopimussuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen olemassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.</p>
<p><b>Kenelle luovutamme tietoja lain sallimissa rajoissa?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Viranomaisille, kuten THL:lle, AVI:lle ja Valviralle</li><li>- Kunnalle, kaupungille tai hyvinvointialueelle, kun yhteistyökumppani tuottaa palvelua jollekin em. tahoista</li><li>- Muille viranomaisille lain sallimissa rajoissa</li></ul>		

<b>Missä asioissa käytämme tietojen siirron tukena ulkopuolisia toimijoita?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kun ylläpidämme ja kehitämme IT-järjestelmiä</li><li>- Laskutus</li></ul> <p>Ulkopuolisten toimijoiden kanssa olemme tarkasti sopineet, että tietojesi käsittelyssä noudatamme lainsäädäntöä ja toimimme aina tämän selosteen mukaisesti.</p>
<b>Siirretäänkö tietojasi EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle?</b>	Emme siirrä yhteistyökumppaneidemme henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>Kuinka pitkään säilytämme tietojasi ja millä perusteella?</b>	Säilytämme henkilötietojasi lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.
<b>Mitä oikeuksia sinulla on henkilötietoihisi liittyen?</b>	<p>Alla olemme kuvanneet oikeutesi ja niihin liittyvät periaatteet:</p> <p><b>1. Oikeus saada pääsy tietoihin</b></p> <p>Sinulla on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietojasi käsitelty sekä saada jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse.</p> <p><b>2. Oikeus tietojen oikaisemiseen</b></p> <p>Sinulla on oikeus pyytää Attendoa oikaisemaan sinua koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).</p> <p><b>3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")</b></p> <p>Attendo on lähtökohtaisesti velvoitettu säilyttämään henkilötietoja koko työsuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojesi poistamiseen ei siis ole, jos käsittely on tarpeen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p><b>4. Käsittelyn rajoittaminen</b></p> <p>Sinulla on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.</p>

	<p><b>5. Käsittelyn vastustaminen</b></p> <p>Sinulla on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu Attendon oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.</p> <p><b>6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p> <p>Sinulla on oikeus pyytää tietonsa koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu, joka suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.</p> <p><b>7. Oikeus peruuttaa suostumus</b></p> <p>Jos henkilötietojesi käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.</p> <p><b>8. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle</b></p> <p>Jos emme ole käsitelleet tietojasi mielestäsi lainmukaisesti, voit tehdä valituksen tietosuojaviranomaiselle. Arvostaisimme kuitenkin sitä, jos ottaisit yhteyttä ja kertoisit huolenaiheesi ensin suoraan meille, jotta voisimme yrittää ratkaista ne yhdessä.</p> <p><b>Kuinka nopeasti vastaamme tietopyyntöosi?</b></p> <p>Vastaamme tietopyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Voimme tarvittaessa jatkaa määräaika enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on monimutkainen tai laaja. Jos määräaika jatketaan, ilmoitamme sinulle viivästyisestä ja sen syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Kunkin oikeuden käyttämiseksi meidän on tunnistettava sinut. Tunnistamisen teemme aina hyväksytyjä tunnistusmenetelmiä käyttäen.</p>
<p><b>Mitä periaatteita käytämme suojatessamme tietojasi?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tietosi sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa</li><li>- Rajoitamme tietojen käyttöä käyttövaltuuksin</li><li>- Ohjeistamme tarkasti organisaatiotamme tietojesi käytössä</li><li>- Koulutamme tietojen käsittelystä ja tietosuojasta työntekijöitämme</li><li>- Varmennamme ja suojaamme tiedot asianmukaisesti</li></ul>